

**מכרז פומבי מספר 10/2015**

**לקבלת שירותי עריכה, עדכון, הכנה לדפוס של מפות ותרשימים  
תעופתיים, הדפסתם והדפסת דברי מלל נוספים – עבור רשות התעופה  
האזרחית - יחידת סמך של משרד התחבורה והבטיחות בדרכים**

רשות התעופה האזרחית המהווה יחידת סמך הכפופה למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן: "רת"א" או "הרשות" או "המשרד") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעותיהם למתן שירותי עריכה, עדכון, הכנה לדפוס והפקה, של מפות ותרשימים תעופתיים, הדפסתם והדפסת דברי מלל נוספים, וכן הכנה לפרסום באינטרנט של דברי המלל, המפות והתרשימים, והכל כפי שיפורט בחוברת המכרז שלהלן.

**1. תיאור כללי**

- 1.1 רת"א מחויבת על פי אמנות בינלאומיות לפרסם מידע תעופתי הכולל דברי מלל, תרשימים ומפות ולעדכן במועדים הנקבעים על ידי ארגון התעופה האזרחית הבינלאומית (ICAO).
- 1.2 המידע התעופתי מתפרסם בשני קבצים: קובץ בין-לאומי - Aeronautical Information Publication " (להלן: "AIP") וקובץ פנים-ארצי - "פרסום מידע תעופתי" (להלן: "פמ"ת"), כהגדרתם בסעיף 1א לחוברת המכרז, להלן.
- 1.3 הפמ"ת וה-AIP מופצים לטייסים, חברות תעופה, יחידות תפעול של שדות תעופה וגורמי תעופה בינלאומיים.
- 1.4 בידי רת"א מאגר המכיל את כל המידע התעופתי (המפות והתרשימים) המתפרסם בקובצי הפמ"ת וה-AIP וכן כל המידע הגיאוגרפי הווקטורי המרכיב את מפות הרקע (כבישים, מקומות יישוב, נקודות עניין, נחלים וכד') (להלן: "המאגר"). המידע התעופתי אגור באמצעות מדיה אופטית וקטורית כהגדרתן בסעיף 1א להלן.
- 1.5 מחלקת תקינה ברת"א, מופקדת ואחראית על איסוף, עריכה, פרסום והפצת המידע התעופתי, וכן לעדכן בהתאם לצורך, והכל בהתאם להנחיות ארגון התעופה הבינלאומי (ICAO).
- 1.6 לאור האמור לעיל ולשם הפקת הפרסומים במועד, זקוקה רת"א לשירותי הפקה ועדכון של מפות ותרשימים תעופתיים, הדפסתם והדפסת דברי מלל נוספים.
- 1.7 יוער כי על הספק להתחייב לספק את השירות גם בעיתות חירום או מצוקה, כמו: מבצע צבאי, מלחמה, וכדומה, שכן גם בעיתות מלחמה רת"א נדרשת, ואף ביתר שאת, לעדכן את פרסומי המידע התעופתי של התעופה האזרחית במדינת ישראל.

א1. הגדרות

**"דרישות ה-ICAO הרלוונטיות"** – "ההנחיות במסמך 8697 – Aeronautical Chart Manual ונספח 4 (Annex 4), המפורסם בידי ארגון התעופה הבינלאומי – ICAO".

**"פמ"ת"** – מידע תעופתי המתפרסם באוגדן ובקובץ פנים-ארצי, המכיל נוהלי טיסה, תרשימים ומפות של תהליכי טיסה, נתיבי טיסה ושדות תעופה, ודברי מלל נוספים בשפה העברית. המידע מופץ לטייסים בארץ, חברות תעופה, יחידות תפעול של שדות תעופה וגורמי תעופה פנים ארציים, וערוך בהתאם לדרישות מסמך 8126 של ארגון התעופה הבינלאומי (ICAO).

**"AIP"** – מידע תעופתי המתפרסם באוגדן ובקובץ בינלאומי, המכיל נוהלי טיסה, תרשימים ומפות של תהליכי טיסה, נהלי כניסה ויציאה משדות תעופה, נהלי טיסה בנתיבי טיסה, ומלל תעופתי נוסף, בשפה האנגלית. הקובץ מיועד לטייסים, חברות תעופה בינלאומיות, יחידות תפעול של שדות תעופה, מדינות החברות ב-ICAO וגורמי תעופה בינלאומיים, וערוך בהתאם לדרישות מסמך 8126 של ארגון התעופה הבינלאומי (ICAO).

**"תוכנה וקטורית"** – תוכנה וקטורית מסוג Adobe Illustrator או Autocad או Coreldraw, המאפשרת בנייה ועיבוד של תרשימים ומפות מאלמנטים שונים ונפרדים, כאשר ניתן לבנות, לשנות ו/או לערוך כל אלמנט בפני עצמו מבלי לפגוע בשאר האלמנטים בתרשימים ובמפות (בניגוד לתרשים הבנוי ממפת סיביות (Raster). יודגש כי מטרתה העיקרית של התוכנה הוקטורית הינה עריכה קרטוגרפית ברמת גראפיקה התואמת את דרישות ה-ICAO הרלוונטיות. התוכנה הוקטורית תאפשר שמירת הקובץ בפורמט מסוג EPS וקטורי ( Encapsulated Post Script). יודגש כי הזוכה מתחייב, בכל זמן שיידרש לכך ע"י הממונה, להעביר לרת"א את התרשימים והמפות בפורמט עבודה פתוח של התוכנה הוקטורית הנדונה (להלן: **"פורמט פתוח"**) וכן בפורמט PDF (Adobe) ובאיכות Press Optimized.

**"מאגר"** – מאגר המידע המצוי בידי רת"א, המכיל את כל המידע התעופתי (המפות והתרשימים) המתפרסם בקובצי הפמ"ת וה- AIP וכן כל המידע הגיאוגרפי הווקטורי המרכיב את מפות הרקע (כבישים, מקומות יישוב, נקודות עניין, נחלים וכד'). המידע התעופתי אגור באמצעות מדיה אופטית וקטורית, כהגדרתו להלן.

**"מערכת מידע גיאוגרפית"** או בקיצור **"ממ"ג"** (GIS) – תוכנה וקטורית מסוג ESRI ArcMap, המאפשרת בניה, עיבוד ועריכה של תרשימים ומפות מאובייקטים וקטוריים נפרדים. אובייקט ווקטורי

מורכב מקו או נקודה או פוליגון (המגדירים את צורתו הגראפית) וכן ממידע אלפא נומרי (טכסטואלי) המאוכסן בטבלת מידע של האלמנט, כגון: שם, מספר זיהוי, שטח, נפח וכד'. ניתן לבנות אובייקט, לשנות או לערוך כל אובייקט בפני עצמו – הן עריכה גראפית והן עריכה טכסטואלית (בטבלאות המידע של האלמנט). כל אובייקט בתרשים מהווה שכבה נפרדת, למשל מסלולי המראה (אובייקטים קוויים), מבני הטרמינל (אובייקטים פוליגוניים), עזרי ניווט (אובייקטים נקודתיים). כל שכבות המידע מעוגנות במערכת ייחוס גיאודטית – WGS 1984 ולכן בממ"ג הן "יושבות" ומעוגנות אחת על השנייה בדיוק יחסי קבוע מראש. יודגש כי מערכת המידע הגיאוגרפית תשמש בעיקר לשם העברת מידע מעוגן גיאוגרפית בין רת"א והזכ"ן, וכך יישמר מיקום האובייקטים השונים במפות ובתרשימים וכן לצורך בניה ראשונית של מפה/תרשים, כאשר השלב הבא יהיה שיפור קרטוגרפי בהתאם לדרישות ICAO הרלוונטיות, בתוכנה וקטורית.

**"מדיה אופטית וקטורית"** – מדיה אופטית (תקליטור) המכיל תוצרי מיפוי **בפורמט פתוח** של אחת מהתוכנות הוקטוריות לעיל, שייקבע בתיאום עם הממונה. תוצרי הממ"ג יימסרו בקבצים מסוג SHP.

**"הממונה"** – הממונה על ביצוע השירות הנדרש לפי מכרז זה וחווה ההתקשרות שיחתם על פיו, מטעם רת"א, יהיה מנהל היחידה לשירותי המידע התעופתי ברת"א או מי שיוסמך לכך על ידו (להלן: **"הממונה"**).

**"תרשים/מפה בסיסי"** – מפה/תרשים טופוגרפי המהווה את הבסיס למפה/תרשים אווירונאוטי, לפני העלאת שכבות אווירונאוטיות עליו. בנוי שכבות ווקטוריות המכילות מידע כגון: כבישים, גופי מים, אזורים בנויים, אזורים חקלאיים, וכיו"ב, בפורמט ממ"ג, והכל לפי דרישת הממונה. המפה/תרשים יערכו באופן העונה לדרישות ICAO הרלוונטיות.

**"תרשים/מפה אווירונאוטי"** – שכבות המידע האווירונאוטיות אשר מועלות על תרשים/מפה בסיסי. המידע האווירונאוטי יהיה כגון: נתיבי תובלה נמוכים, אזורים אסורים/מסוכנים לטיסה, CTR/CTA של שדות תעופה וכד'. על התרשים האווירונאוטי לענות לדרישות ICAO הרלוונטיות. שכבות המידע יועברו לזכ"ן על ידי הממונה, בפורמט ממ"ג או בפורמט נקודות ציון/נקודת ציון כיוון מגנטי ומרחק, אותן יידרש הזוכה להעלות על המפה ולבדוק נכונות מיקומן הגיאוגרפי.

**"מערכת ייחוס גיאודטית"** – תרשים/מפה בסיסי ואווירונאוטי יישמר במערכת ייחוס גיאודטית – WGS 1984. הקואורדינטות של נקודות ציון יהיו במעלות, דקות ושניות, כפי שנקבע

בדרישות ICAO הרלוונטיות ו/או כפי שייקבע על ידי הממונה.

**"הזמנת עבודה"** - מכתב שיימסר מראש מאת הממונה אל נציג הזכיון, חתום על ידי הממונה, אשר בו פירוט העבודה הנדרשת ולוח הזמנים לביצועה. הזמנת העבודה יכולה להישלח באמצעות הדוא"ל.

**"עדכון ועריכת תרשים קיים"** - תרשים/מפה קיים אשר שמור במאגר התרשימים והמפות, המצוי בידי הממונה.

**"עדכון ועריכת תרשים חדש"** - תרשים/מפה שלא קיים במאגר תרשימי/מפות פרסומי המידע התעופתי שבידי הממונה, ויש דרישה לייצרו. תהליך הייצור כולל יצירת שכבות בתוכנת ממ"ג, בדיקה ובקרה על איכות הנתונים, העלאת השכבות לתוכנה הוקטורית ויצירת התרשים הסופי.

**"עותק העידכון הסופי"** - הטייטה האחרונה, לאחר שאושרה על ידי איש בקרת האיכות של הזכיון, המועברת לאישורו הסופי של הממונה ברת"א, בעותק קשיח, כתוב, מודפס, מקופל ומחורר, ומכילה את כל המפות, התרשימים ודברי המלל הנדרשים בעדכון המבוקש.

**1.1. טבלת מועדים**

מסמך	מועד להגשתו	אחרון
מועד המכרז פרסום	שלהי יוני 2015	
מועד להגשת שאלות הבהרה	12/7/15	אחרון
תשובות לשאלות הבהרה	19/7/15	
מועד להגשת הצעות לתיבת הצעות	11/10/15	אחרון
ערבות הצעה בתוקף עד	1/1/16	

**2. השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה:**

הזוכה במכרז יידרש ליתן שירותי עריכה, עדכון והכנה לדפוס, של מפות ותרשימים תעופתיים במערכת מידע גיאוגרפית ובתוכנה וקטורית כהגדרתם לעיל (להלן: "המפות ותרשימים"), הדפסתם וכן הכנה לפרסום באינטרנט של המפות והתרשימים ושל דברי המלל כפי שיתקבלו מהממונה (להלן: "השירות הנדרש"), והכל באופן שיפורט להלן.

יובהר כי הזוכה במכרז לא יתחיל בביצוע עבודה כלשהי, אלא אם כן קיבל הזמנת עבודה במפורש, בכתב ומראש, מאת הממונה.

### עריכה ו/או עדכון למפות ותרשימים

2.1

הזוכה במכרז מתחייב לערוך מפות ותרשימים חדשים וכן לערוך ולעדכן מפות ותרשימים קיימים, באמצעות ממ"ג ותוכנה וקטורית, **במערכת הייחוס הגיאודטית** (כהגדרתה בסעיף 1א לעיל), הכול עפ"י דרישת הממונה בהזמנת עבודה, ובאופן הבא:

הזוכה במכרז, בטרם התחלת ביצוע השירות הנדרש, מתחייב להכיר את "דרישות ה-ICAO הרלוונטיות" על בוריין ולפעול על פיהן במתן השירות הנדרש.

2.1.1 הזוכה במכרז, הן לגבי עריכה ועדכון של תרשימים קיימים והן לגבי עריכה של תרשימים חדש, יכין ויערוך טיוטת תרשימים/מפה, בהתאם לדרישות ICAO הרלוונטיות (להלן: "טיוטת התרשימים/מפה"). המציעים יוכלו לעיין בדרישות ה-ICAO הרלוונטיות במשרדי רת"א בתיאום מראש עם הממונה. כמו כן, המפות והתרשימים ייערכו תוך שימוש בסימנים מוסכמים בבניית מפות ותרשימים, היטלים, מבנה כללי של מפה ותרשימים, קנה מידה, סולם צבעים לרקע טופוגרפי וכד'. דוגמאות של מפות ותרשימים מכל הסוגים הנפוצים בפרסומי המידע התעופתי מצ"ב בנספחים ג-1 עד ד' למסמכי המכרז. דוגמאות לסימנים המוסכמים המפורסמים בדרישות ה-ICAO הרלוונטיות מצ"ב בנספח ה' למסמכי המכרז.

2.1.2 טיוטת תרשימים/מפה בסיסי תיבנה על בסיס רקע טופוגרפי, המכיל שכבות וקטוריות בפורמט ממ"ג (להלן: "שכבות וקטוריות").

2.1.3 יובהר כי באם יידרש הזוכה במכרז לערוך את הרקע הטופוגרפי בשכבות וקטוריות, רת"א תספק לזוכה במכרז את השכבות הוקטוריות המפורטות בסעיף 2.1.2 לעיל.

2.1.4 הזוכה במכרז מתחייב להעלות את כל השכבות הוקטוריות ו/או נקודות הציון לתוך תוכנת ממ"ג ולבצע בקרת איכות על הנתונים, באמצעות איש הצוות האמון על בקרת האיכות אצל הזכ"ן. בקרת האיכות תכלול את: נכונות המיקום עבור נקודות, קוים או פוליגונים, נכונות מרחקים וכיוונים, וכד', הכול בהתאם להנחיות הממונה שיינתנו לאיש הצוות מטעם הזכ"ן האמון על בקרת האיכות.

2.1.5 הזוכה מתחייב לתקן ולערוך את הטיוטא כאמור, במספר הפעמים הדרוש בהתאם להערותיו של איש הצוות מטעמו האמון על בקרת האיכות.

2.1.6 רק לאחר אישורו של איש בקרת האיכות מטעם הזכ"ן, תועבר הטיוטא לבדיקתו ואישורו של הממונה ברת"א, ותתוקן מספר הפעמים הדרוש, עד לאישורו הסופי של הממונה את התרשימים/המפה האווירונאוטי. (להלן: "התרשימים/המפות הסופיים").

2.1.7 טיוטת התרשים/מפה אשר תיערך כמפורט לעיל, תועבר באמצעות הדוא"ל או ב-FTP, או בדרך אחרת, להערותיו ולאישורו של הממונה ברת"א.

## 2.2 הכנה לדפוס והדפסה של התרשימים/המפות הסופיים ודברי המלל התעופתיים האחרים:

הזוכה במכרז מתחייב ליתן את השירות הנדרש, ובכלל זה להכין לדפוס ולהדפיס את התרשימים/המפות הסופיים וכן את דברי המלל, כלהלן:

2.2.1 הזוכה במכרז, יעביר לממונה את פרטיו של בית דפוס, אחד או יותר, בעלי ניסיון מוכח של **שנתיים לפחות** בהדפסת מפות ותרשימים, באיכות, דיוק ורמת צפיפות נתונים כדוגמת המפות שבנספחים ג'-1 עד ד' למסמכי המכרז, אשר באמצעותו או באמצעותם ידפיס את התרשימים המפות ודברי המלל. רק לאחר אישור הממונה את בית הדפוס או בתי הדפוס שאיתם עובד הזכין, כעומדים בתנאים שבסעיף זה מבעוד מועד, יוכל הזוכה במכרז להדפיס את התרשימים/המפות הסופיים וכן את דברי המלל, ובלבד שהוצאה לגביהם הזמנת עבודה, מראש ובכתב, על ידי הממונה.

2.2.2 מפות ותרשימים בפמ"ת וב-AIP יוכנו לדפוס ולאחר שיאושרו ע"י הממונה, ויהיו בגודל דף: A0, A3, A4, A5, או בגודל אחר לפי החלטת הממונה כפי שיציין בהזמנת העבודה ובתיאום עם הזוכה. חלק מהמפות והתרשימים יהיו דו צדדיים וחלקם חד צדדיים (נספחים ג'-1 עד ד' למסמכי המכרז מדגימים סוגים שונים של תרשימים/מפות). התרשימים/מפות יכול שיהיו בשחור לבן, שני צבעים או צבע מלא, והכל לפי דרישות הממונה, לגבי כל הזמנת עבודה באופן ספציפי.

המפות והתרשימים הסופיים יישמרו בפורמט פתוח וכן בפורמט PDF ובאיכות Press Optimized או בפורמט אחר כפי שייקבע על ידי הממונה.

2.2.3 הכנה לדפוס של פרקי הפמ"ת/AIP הכוללים דברי מלל כפי שיתקבלו מהממונה. דברי מלל יועברו לזוכה בפורמט Microsoft Word ובגודל דף כדלהלן - דברי מלל המרכיבים את הפמ"ת יהיו בגודל דף 155 מ"מ על 210 מ"מ ודברי מלל המרכיבים את ה-AIP בגודל דף A4 - חלק נכבד מדברי המלל יהיו דו צדדיים.

2.2.4 הכנת עותק העידכון הסופי, או כל מדיה מתאימה אחרת, בהתאם להוראות הממונה והעברתם לממונה, לצורך בקרת איכות לפני תחילת תהליך הדפסת התרשימים ודברי המלל.

2.2.5 יתכן והממונה ידרוש העברת מפה/תרשים בודד, בעותק קשיח ובאיכות הדפסה שתועבר אליו כטיוטא. כל טיוטא שידרוש הממונה בעותק קשיח, תועבר אליו בתוך יומיים ממועד דרישתו. יובהר כי לא

תשולם תמורה נוספת בגין שירות זה. דרישת הממונה כאמור תתבצע בכתב, באמצעות הפקס או הדוא"ל.

2.2.6 לאחר אישור הממונה על כל עבודות העדכון, העריכה, עותק העידכון הסופי, וההכנה לפרסום באינטרנט כמפורט בס' 2.3 שלהלן, ישלח הממונה אל הזכייין מסמך כתוב, באמצעות דוא"ל, על פיו הממונה מאשר כי הקבצים אכן מוכנים להדפסה ופרסום באינטרנט, וכי לדידו של הממונה בכך מסתיים תהליך העדכון הנוכחי.

2.2.7 הדפסת פרקי המלל והדפסת המפות והתרשימים, שאושרו על ידי הממונה, על פי הוראותיו.

2.2.8 חירור עמודים וקיפולם בהתאם להוראות הממונה וכמפורט בטופס הצעת המחיר שבנספח ב' למסמכי המכרז.

2.2.9 אריזת תוצרי עבודות ההדפסה של כל עדכון, כשכל סט עדכון עטוף בניילון נצמד וסגור (שרינק) באופן המאפשר הפרדה בין כל הסטים, והעברתם לגוף העוסק בהפצה, כמפורט בטופס הצעת המחיר שבנספח ב' למסמכי המכרז.  
**רת"א בחרה זכייין במכרז פומבי, להפצת פרסומי מידע תעופתי, וכתובתו – סטודיו ומכון דן לכרטוגרפיה, מרכז ספיר 4, גבעת שאול, ירושלים.**

הבהרה: יובהר כי רת"א רשאית להודיע על החלפת זכייין מטעמה לעניין ההפצה באמצע תקופת ההתקשרות עם הספק שיזכה במכרז זה, לאור העובדה שאין סינכרון מלא בין המועדים של 2 ההתקשרויות ו/או מכל סיבה אחרת השמורה עימה.

### **2.3 הכנת קבצי פמ"ת/AIP לפרסום באינטרנט:**

2.3.1 הזכייין יכין עותק מלא, אחיד, של הפמ"ת, הכולל את כל פרקי הפמ"ת, מעודכנים, בתום כל עדכון, ובפורמט PDF.

2.3.2 התרשימים והמפות הסופיים, יועברו לממונה על ידי הזוכה, בפורמט PDF. הקבצים יישמרו בגודל ובאיכות המתאימים לפרסום באינטרנט, בתיאום עם הממונה. על פי החלטת הממונה, הקבצים יהיו נעולים לשינוי, בסיסמא שתיקבע על ידי הממונה.

2.3.3 הזכייין יכין ויערוך קבצי גיבוי, במדיה אופטית וקטורית, של כל עבודת עריכה או עדכון והכנה לדפוס, במהלך כל ביצוע השירות הנדרש.

### **3. תנאי סף להשתתפות במכרז**

התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל מגישי ההצעות. הצעה שאינה עונה לכל התנאים המפורטים להלן, לא תידון ותידחה על הסף:

3.1 המציע הינו תאגיד, או עוסק מורשה, רשום כדין בישראל.

**3.2** המציע שהינו תאגיד הוא בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

**3.3** ניסיון של שנה אחת לפחות, ב-5 השנים האחרונות, בביצוע עבודות עריכה ועדכון תרשימים ומפות בתוכנות ממ"ג, וכן ניסיון של 3 שנים לפחות, ב-5 השנים האחרונות, בביצוע עבודות עריכה ועדכון תרשימים ומפות בתוכנות וקטוריות.

**3.4** המציע יעמיד לצורך מתן השירות הנדרש נשוא מכרז זה, 3 אנשי צוות כלהלן:

1. איש צוות בעל ניסיון של שנתיים לפחות, ב-5 השנים האחרונות, בביצוע עבודות עריכה ועדכון תרשימים ומפות באמצעות תוכנות ממ"ג (להלן - "איש צוות 1").
2. איש צוות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, ב-5 השנים האחרונות, בביצוע עבודות עריכה ועדכון תרשימים ומפות גראפיים באמצעות תוכנות וקטוריות (להלן - "איש צוות 2").
3. איש צוות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, ב-5 השנים האחרונות, בניהול אבטחת איכות ובקרה על השירות הנדרש, וכן בקרה על עבודתם של העובדים בסעיפים 1 ו-2 לעיל (להלן - "איש צוות 3").

איש צוות 3 נדרש לבצע אבטחת איכות ובקרה על התוצר, במובן זה שכל המידע התעופתי המופיע על גבי המפות והתרשימים, עומד ב"דרישות ה-ICAO הרלוונטיות", ותוך שימוש בטופסי אבטחת ובקרת איכות שיסופקו על ידי הממונה. איש צוות 3 נדרש להכיר הכרות מעמיקה מאוד את "דרישות ה-ICAO הרלבנטיות" כפי שהן מוגדרות בסעיף 1א לעיל. (היכרות זו יכולה להתבצע באמצעות לימוד הוראות ICAO הרלוונטיות בפרק הזמן שבסמוך לאחר הזכייה במכרז ותוך 3 חודשים לכל היותר).

תהליך אבטחת האיכות והשימוש בטפסים כאמור מהווה חלק מנהלי היחידה במסגרת תקן האיכות שברשותה (ISO 9001 - 2008) מאז יולי 2013.

#### תפקידים:

1. ניהול בקרת ואבטחת איכות על עבודתם של אנשי צוות 1 ו-2 טרם העברת התוצר לממונה;
2. מנחה מן הבחינה המקצועית את אנשי צוות 1 ו-2 בעבודתם בנושאי התוכן התעופתי וכן בדרישות ICAO הרלבנטיות;
3. איש הקשר בין הממונה ברת"א לבין הזכייין וכל התקשורת המקצועית היא באמצעותו.

#### כשירות:

איש צוות 3 נדרש להיות אדם בעל רקע תעופתי מתאים כמפורט להלן:

**רישיונות:**

בעל רשיון עובד טיס באחד מהתחומים הבאים: לטייס אזרחי- רישיון טיס, לפקח טיסה - רישיון מפקח על תנועה אווירית, לקצין מבצעי אוויר - רישיון קצין מבצעי אוויר, לטייס צבאי - תעודת צוות אוויר מחיל האוויר, לבקר/פקח טיסה צבאי - היתר מפקח על תנועה אווירית מאת רשות התעופה האזרחית.

**ניסיון תעופתי:**

ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות באחד מהמקצועות המפורטים לעיל. (טייס, פקח / בקר טיסה, קצין מבצעי אוויר)

**ניסיון באבטחת איכות:**

בנוסף, עליו להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות בניהול אבטחת איכות.

**הוכחת הכשירות והניסיון:**

א. יש להוכיח כשירות באמצעות רישיון עובד טיס, היתר מאת רשות התעופה האזרחית או תעודת צוות אוויר מחיל האוויר בהתאם למפורט לעיל.

ב. יש להוכיח ניסיון בתחום התעופתי באמצעות צילום דפים מתוך יומן הטיסות האישי או אישור מעסיק.

ג. יש להוכיח ניסיון באבטחת איכות באמצעות אסמכתאות מתאימות המעידות על פירוט הניסיון בתחום, רשימת פרויקטים, אנשי קשר וממליצים ו/או מעסיקים קודמים.

3.5 המציע צרף ערבות לקיום תנאי המכרז כמפורט בסעיף 13.1 להלן.

3.6 על המציע לצרף להצעתו אישור על העדר חובות לרשם החברות - ראה סעיף 12.8 להלן.

**מציע אשר לא ימלא אחר התנאים המפורטים בסעיף 3- הצעתו תיפסל.**

**4. ההתקשרות בין הצדדים**

4.1 הזוכה במכרז יידרש לחתום על חוזה כדוגמת החוזה המצורף כנספח א' למסמכי המכרז, בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על הזכייה במכרז, או במועד מאוחר יותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של רשות התעופה האזרחית.

4.2 להבטחת ביצוע התחייבויותיו יפקיד הזוכה במכרז, במועד ההתקשרות עמו, ערבות בנקאית או מחברת ביטוח, כנדרש בסעיף 13, וכן אישור בדבר קיומן של פוליסות ביטוח מתאימות, כנדרש בסעיף 15.

4.3 יובהר כי במקרה של אי חתימה של הזוכה במכרז על חוזה התקשרות או אי צירוף המסמכים הנדרשים לחוזה ההתקשרות ובכלל זה ערבות לחוזה ואישור בדבר קיומן של פוליסות ביטוח מתאימות, בתוך פרק הזמן הנקוב או תוך תקופה ארוכה יותר אם וכפי שיקבע ברת"א, תהא

רת"א רשאית לחלט את הערבות הנדרשת כמפורט בסעיף 13 להלן, תוך שמירה על זכויות המשרד על פי כל דין. כמו כן, במקרה שכזה המשרד יהיה רשאי להתקשר עם מציע שהצעתו דורגה שנייה ולאחר שהוכרז ככשיר שני. לחילופין תהא רת"א רשאית לנקוט בכל צעד על פי כל דין.

**5. תנאים כלליים**

- 5.1 רת"א אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 5.2 למען הסר ספק אין לראות במכרז זה התחייבות של רת"א למסירת עבודה כלשהי לזוכה שייבחר.
- 5.3 רת"א שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות תקציביות, ארגוניות, מקצועיות או אחרות.
- 5.4 רת"א שומרת על זכותה לבחור זוכה (כשיר) שני במכרז.

**6. היקף השירות הנדרש**

6.1 עריכה ועדכון מפה/תרשים ודברי מלל בין קיימים ובין חדשים, מתפרסמים באינטרנט ובהפצת עותק קשיח, (כעדכון פמ"ת ו- AIP), לפחות פעמיים בשנה. במקרים מסוימים יידרש הזוכה במכרז להדפיס תוצרי מפות/תרשימים ודברי מלל, בכמות מועטה יחסית, כתוספות לעדכונים (להלן: "תוספות לעדכונים"), במהלך כל השנה, עפ"י דרישת הממונה.

היקף העבודה בשנים האחרונות- במהלך השנים 2014-2015 נערכו עדכוני פמ"ת של תרשימים ומפות כמפורט להלן:

עדכון 3/13 פנים ארצי		עדכון 2/13 פנים ארצי	
גודל המפה	כמות	גודל המפה	כמות
A3	0	A3	0
A4	5	A4	14
A5	19	A5	14
עדכון 3/13 בינ"ל		עדכון 2/13 בינ"ל	
גודל המפה	כמות	גודל המפה	כמות
A3	0	A3	0
A4	13	A4	35
A5	0	A5	0
עדכון 1/14 פנים ארצי		עדכון 1/14 פנים ארצי	
גודל המפה	כמות	גודל המפה	כמות
A3	0	A3	0
A4	3	A4	3

מכרז פמת מתוקן נוסח לפרסום

6	A4
0	A5

13	A5
עדכון 1/14 ביני"ל	
כמות	גודל המפה
0	A3

עדכון 2/14 ביני"ל

כמות	גודל המפה
1	A3
24	A4
0	A5

עדכון 2/14 פנים ארצי

כמות	גודל המפה
1	A3
7	A4
20	A5

עדכון 3/14 ביני"ל

כמות	גודל המפה
1	A3
55	A4
0	A5

עדכון 3/14 פנים ארצי:

כמות	גודל המפה
1	A3
6	A4
37	A5

עדכון ועריכת מפות ותרשימים חדשים מהווים כ- 25% מהמפורט לעיל.

יובהר בזאת, כי הנתונים לעיל מתארים את היקף העבודה בשנים האחרונות, ואין להסיק מהם הערכה לגבי היקף השירות הנדרש במסגרת מכרז זה. הנתונים לעיל ניתנים לצורכי התרשמות ורת"א לא מתחייבת להזמנת עבודה בהיקפים הכספיים ו/או הכמותיים המתוארים לעיל, או בכל היקף אחר. רת"א תהא רשאית להגדיל ו/או להקטין את היקפים אלו בהתאם לצרכיה בפועל. עשיית שימוש בנתונים אלו, נעשית על דעתו של המציע בלבד, והמציע יהא מנוע מלטעון כלפי המשרד כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה בגין כל נזק שנגרם לו לעניין זה.

6.2 לוחות זמנים למתן השירות הנדרש

- 6.2.1 הזוכה מתחייב לבצע את כל השירות הנדרש, לעריכה ועדכון של מפות/תרשימים כאמור בסעי' 2.1 לעיל ולהעביר טיוטת התרשים/מפה כנדרש בהזמנת העבודה, כאמור בסעיפים 2.1.1 עד 2.1.5 לעיל, לאישורו של הממונה, בתוך **ארבעה ימי עבודה** מיום שהועברה אליו הזמנת עבודה.
- 6.2.2 הזוכה יבצע תיקונים לפי הנחיות הממונה ברת"א, במידת הצורך, כאמור בסעיף 2.1.6 לעיל (להלן: "התיקונים"). הזוכה יעביר את התיקונים לממונה בתוך **שני ימי עבודה**, לכל היותר, מיום שקיבל את הטיוטה ודרישות התיקונים עליה.
- 6.2.3 במידה והממונה ידרוש העברת מפה/תרשים בעותק קשיח, כנדרש בסעיף 2.2.5 לעיל, יועבר לממונה תוך **שני ימי עבודה** ממועד דרישתו תרשימים/מפות סופיים וכן דברי המלל, אשר יאושרו להדפסה ע"י הממונה, במסגרת עדכון פמ"ת, יודפסו כעותק העידכון הסופי, כנדרש בסעיף 2.2.4 לעיל בתוך **7 ימי**

- עבודה** מיום קבלת אישור הממונה על כל התרשימים/מפות כתרשימים סופיים.
- 6.2.4 לאחר אישור הממונה את עותק העידכון הסופי, יודפסו ויוגשו כל התרשימים/מפות ודברי המלל שנערכו ועודכנו כמפורט בסעיפים 2.2.1 – 2.2.9 לעיל, לרבות חירורם, קיפולם ואריזתם, בתוך **18 ימי עבודה** מיום אישור עותק העידכון הסופי בכתב, על ידי הממונה.
- 6.2.5 תרשימים/מפות סופיים וכן דברי מלל, במסגרת תוספות לעדכונים, כאמור בסעיף 6.1 לעיל, יודפסו וכן יופקו לרבות חירורם, קיפולם ואריזתם, בתוך **7 ימי עבודה** מיום אישור הממונה את התרשים/מפה הסופי.
- 6.2.6 הזוכה מתחייב להעביר על חשבונו את תוצרי עבודות ההדפסה, כמפורט בסעיף 6.2.5 לעיל, לגוף העוסק בהפצה, (סעיף 2.2.9 לעיל), בתוך **3 ימי עבודה** ימים ממועד ההדפסה, בתיאום עם הממונה.

## 7. משך ההתקשרות

- 7.1 תוקף החוזה יהיה למשך **שנה** מיום חתימתו על ידי מנהל רת"א (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 7.2 רת"א שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות מידי שנה בשנה נוספת, ובסה"כ **לתקופה שלא תעלה על 4 שנים נוספות** (להלן- "**תקופת ההתקשרות הנוספת**"), כך שסך כל תקופת ההתקשרות עם הזכיין תהיה למשך **5 שנים רציפות** מיום החתימה על ההסכם המקורי (הראשון), ובהתאם לשיקול דעתה של רת"א.
- 7.3 יובהר כי הארכת תקופת ההתקשרות ומימוש תקופת ההתקשרות הנוספת במהלך 4 שנים, בכל פעם לשנה נוספת, טעונה אישור ועדת המכרזים, באמצעות מימוש זכות ברירה (אופציה) בהסכם קיים. הארכת תקופת ההתקשרות תיעשה באמצעות מתן הודעה בכתב לזכיין 30 ימים טרם פקיעת ההסכם, חתומה ע"י מנהל רת"א וחשב המשרד.

## 8. הצעת מחיר ותנאי התשלום

- 8.1 המציע יגיש את הצעת המחיר על הטופס שמצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז.
- 8.2 הצעת המחיר תינקב בשקלים חדשים, ולא תכלול במע"מ.
- 8.3 הצעת המחיר תכלול את כל הוצאותיו של המציע והצוות לביצוע העבודה מטעמו (לרבות נסיעות, אש"ל, הפקה, הדפסה, עריכה, גרפיקה, תקורה, רווח וכל הוצאה אחרת למתן השירות הנדרש).
- 8.4 על פי הוראות החשב הכללי, כל המחירים יוצמדו למדד המחירים לצרכן החל מתום החודש ה-18 לתקופת ההתקשרות, כאשר מדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ממועד הגשת ההצעות.

על אף האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד החתימה על החוזה, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ות.

8.5 התמורה עבור השירות הנדרש תשולם לזוכה עם סיום ביצוע השירות הנדרש ולאחר אישורו על ידי הממונה והעברת תוצרי עבודות העדכון, העריכה וההדפסה כאמור לעיל.

8.6 תשלומים המגיעים לזוכה כנגד ביצוע העבודות ישולמו כנגד הצגת חשבון מפורט וחשבונית מאושרים ע"י הממונה. תשלומים אלו ישולמו לזוכה בתוך 30 יום ממועד הגיע החשבונית, כאמור, מאושרים על ידי הממונה, למחלקת הכספים של משרד התחבורה. אישור הממונה או מתן הסתייגויות לחשבונית יינתנו תוך 5 ימי עבודה מיום הגעת החשבונית לרת"א.

8.7 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הזוכה שהחשבונית המוגשים על ידו למשרד יהיו כתובים בכתב ברור וקריא ויכללו את כל הפרטים הנדרשים כפי שיוסכם עם רת"א.

8.8 לזוכה לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגין עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים נלווים, או אי הגשת תיקונים לתוצר שהתקבל.

## 9. אמות מידה

### 9.1 אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה בביצוע השירות הנדרש

#### 9.1.1 מחיר – 55%.

- 9.1.1.1 - מחיר ממוצע אריטמטי של כלל המחירים בטבלה א' שבנספח ב' המצ"ב – 20%;
- 9.1.1.2 - מחיר ממוצע אריטמטי של כלל המחירים בטבלה ב' שבנספח ב' המצ"ב - 15%;
- 9.1.1.3 - מחיר ממוצע אריטמטי של כלל המחירים בטבלה ג' שבנספח ב' המצ"ב - 20%.

#### 9.1.2 משתני איכות – 45%.

- 9.1.2.1 שנות ניסיון של המציע בעריכה ועדכון מפות באמצעות התוכנות הוקטוריות – 8%.
- הניקוד יהיה באופן יחסי להצעה בעלת מספר שנות הניסיון הגבוה ביותר.
- יובהר כי זוכה בעל 15 שנות ניסיון ומעלה יקבל את הניקוד המרבי, והיתר ינוקדו ביחס ל-15 שנות ניסיון לכל היותר.

- 9.2.2.2 שנות ניסיון של המציע בבניית שכבות וקטוריות ובסיס נתונים וקטורי ורסטרי, עדכון

**שכבות וקטוריות, ובקרת איכות על נתונים וקטוריים קיימים, באמצעות תוכנת ממ"ג – 9%.** ינוקד באופן יחסי להצעה בעלת מספר שנות הניסיון הגבוה ביותר, (על פי רשימת פרויקטים בעלי אופי דומה, שבוצעו בתחום הממ"ג).

יובהר כי זוכה בעל 15 שנות ניסיון ומעלה יקבל את הניקוד המרבי, והיתר ינוקדו ביחס ל-15 שנות ניסיון לכל היותר.

**ניסיון המציע בייצור ועדכון תרשימים ומפות אווירונאוטים, באמצעות תוכנת ממ"ג ותוכנות וקטוריות – 10%.** ינוקד באופן יחסי להצעה בעלת מספר שנות הניסיון הגבוה ביותר.

**איכות העבודה של איש צוות 2, בעבודות העריכה והעדכון של המפות והתרשימים הוקטוריים, בהתאם לתיק העבודות שהוגש בהתאם לסעיף 12.5.2 – 9%.** הניקוד לניסיון זה יתחלק בהתאם לנושאים הבאים:

דיוק בהעברת הנתונים ממערכת ממ"ג לתוכנה הוקטורית (רצוי לצרף שרטוט של המידע הגולמי מתוכנת הממ"ג יחד עם "המוצר הסופי" מהתוכנה הוקטורית), אחידות בקווים ובגופנים, שרטוט קווים עקומים בצורה רציפה, חיבור רציף של קווים ואלמנטים, עימוד.

**מציע בין אם בבעלותו בית דפוס ובין אם לאו, יצרף להצעתו דוגמאות לעבודות הדפסה, כאמור בסעיף 12.5.4.** איכות עבודות הדפסת התרשימים והמפות, אשר צורפו בהתאם לסעיף זה – 4%. הניקוד לניסיון זה יתחלק בהתאם לנושאים הבאים:

ניקיון העמוד המודפס, העדר מריחות צבע, דיוק בהדפסה – חזרתיות (Repeatability) לגבי כל תרשימים/עמוד מלל, חדות הקווים והכיתוב, חירור מדויק, קיפול מדויק.

**שביעות רצון מאופן ביצוע המציע בהתקשרויות קודמות – 5%.**

## 10. ניגוד עניינים

**10.1** המציע מצהיר בזאת כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין העבודות נשוא מכרז זו.

**10.2** וועדת המכרזים של רת"א רשאית לפסול הצעה של מציע, אשר על פי שיקול דעתה מתקיים לגביו חשש לניגוד עניינים, לאחר שתעיין בעמדת המציע בכתב בעניין זה, ככל שיבחר המציע להעביר לה את עמדתו כאמור.

**10.3** המציע מתחייב בזאת, כי אם ייבחר בהליך זה, הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ימנעו מכל פעולה שיש בה, במישרין ו/או בעקיפין, ניגוד עניינים בין עבודתו על פי מכרז זה ולפי חוזה ההתקשרות שייחתם עם הזוכה, לבין עבודות אחרות שהם מבצעים.

**10.4** בכל מקרה של ספק המציע יודיע לרת"א אודות עבודות אחרות שהוא מבצע עבור גופים אחרים ויש בצידם חשש לניגוד עניינים ויבקש את עמדת וועדת המכרזים של רת"א לעניין זה.

## **11. מידע וסודיות**

**11.1** הזוכה מתחייב לשמירת סודיות; לא להעביר, להודיע, למסור, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, לפנייה או לאחר מכן, אלא אם הדבר הכרחי לביצוע העבודה ולאחר קבלת אישור מפורש מהממונה.

**11.2** הזוכה מתחייב לגרום לכך שהסודיות כאמור תישמר גם ע"י עובדיו, יועציו, סוכניו וכל המועסקים על-ידו.

**11.3** כל המידע שיגיע לזוכה במכרז זה במסגרת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לרבות המדיה האופטית הוקטורית המכילה את המפות והתרשימים, התוצרים והתפוקות, הדו"חות, המפות והתרשימים, המדיה, דפי המלל, המסמכים והנתונים (להלן: "**המידע**"), יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של רת"א והזוכה לא יהיה רשאי להעביר את המידע כולו או חלקו לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנחוץ לשם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

**11.4** במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה, יעביר הזוכה לממונה את המידע שנמצא בידו על גבי מדיה אופטית וקטורית, בטווח זמן שיקבע על-ידי הממונה תוך הבטחת רציפות הפעילות.

## **12. מסמכים אשר יש לצרף להצעה**

**12.1** אם המציע תאגיד - תעודת רישום ברשם הרלבנטי אודות התאגיד (רשם החברות/ רשם השותפויות/ רשם העמותות) כדן.

**12.2** אישור תקף מאת עו"ד לעניין מורשי החתימה במציע.

**12.3** מציע שהוא תאגיד יצרף אישורים תקפים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976: תצהיר מאושר ע"י עורך דין לעניין העסקת עובדים זרים כדן ותשלום שכר מינימום, **כדוגמת נספח ו'** ואישור פקיד שומה או רואה חשבון לעניין ניהול ספרי חשבונות כחוק, בהתאם לפקודת מס הכנסה, תקף למועד הגשת ההצעה.

**12.4 הצעת מחיר מלאה בנוסח נספח ב'.**

**12.5 לעניין כישורי אנשי צוות ובית דפוס, המציע יצרף להצעתו כדלקמן:**

12.5.1 פרופיל איש צוות 1, כאמור בסעיף 3.4.1, לרבות קורות חיים, רשימת עבודות עדכון, עריכה ומיפוי שנעשו על ידו, לפי שנים, ודוגמאות מודפסות שלהן וכן רשימת ממליצים והמלצות בכתב אודותיו.

12.5.2 פרופיל איש צוות 2, כאמור בסעיף 3.4.2, לרבות קורות חיים, רשימת עבודות עדכון, עריכה ומיפוי שנעשו על ידו, לפי שנים, ודוגמאות מודפסות שלהן וכן רשימת ממליצים והמלצות בכתב אודותיו.

12.5.3 פרופיל איש צוות 3, כאמור בסעיף 3.4.3, לרבות קורות חיים, אסמכתאות המעידות על הניסיון הנדרש בתחום ניהול אבטחת ובקרת איכות, פירוט פרויקטים שניהל בהם תהליכי אבטחת איכות, וכן רשימת ממליצים והמלצות בכתב אודותיו. יש לפרט בכתב אודות הרקע התעופתי ולצרף: העתק רישיון/היתר מאת רת"א/אישור מחיל האוויר המוכיח את כשירותו התעופתית באחד מן המקצועות המפורטים בסעיף 3.4.3, יומן טיסות אישי או אישור מעסיק לעניין הניסיון התעופתי הנדרש.

12.5.4 במידה והמציע הוא בית דפוס - יצרף להצעתו פרופיל בית הדפוס, פירוט ניסיונו בביצוע עבודות הדפסה כאמור בסעיף 2.2 לעיל, רשימת עבודות הדפסה שנעשו על ידו, לפי שנים ודוגמאות שלהן.

במידה והמציע אינו בית דפוס, יצרף להצעתו דוגמאות לעבודות הדפסה לגבי מפות ותרשימים שערך ו/או עדכן, לדוגמא: מפות צבעוניות מודפסות על נייר בגודל A5 A4 A3 - A0 אחת מכל אחד וסה"כ 4. לגבי A0 - תוגש בלמינציה צד יחיד, והיתר- יוגשו על נייר כרומו מט, והכל לצורך ניקוד ההצעה כמפורט בסעיף 9.1.2.5.

**12.6 ערבות לקיום תנאי ההצעה והמכרז, כנדרש בסעיף 13.1 להלן, בנוסח שלפי נספח ז'.**

**12.7 המציע יצרף אישור ותצהיר במידה והעסק נמצא בשליטת אישה, כנדרש בסעיף 20 להלן.**

**12.8 על המציע לצרף להצעתו נסח עדכני מהרשם הרלבנטי ברשם התאגידיים (בהתאם לסוג התאגיד: חברה/ שותפות/ עמותה, וכדומה), הניתן להנפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים באינטרנט.**

**12.9 וועדת המכרזים של רת"א או מי שהיא תמנה ותסמיך כוועדת משנה מטעמה רשאית לדרוש מן המציעים כל מסמך אחר / נוסף הנדרש לפי שיקול דעתה לשם בדיקה האם המציע עומד בתנאי הסף והאם כשיר לביצוע העבודה כאמור. המסמכים יועברו לרת"א בתוך 4 ימי עבודה ממועד קבלת הדרישה בכתב למציע כאמור. אי הענות מצד מציע לדרישה במועד הנקוב- עשויה לגרום לפסילת ההצעה.**

**12.10** מבוקש שהמזיע יוכיח את סעיף 3.3 שלעיל באמצעות מסמך כתוב ומסודר, ובו פירוט אודות הניסיון שרכש המזיע, בביצוע עבודות עריכה ועדכון של תרשימים ומפות, בתוכנות ממ"ג ובתוכנות וקטוריות. המסמך יכיל: פרופיל המזיע, שנות ניסיון, מתודולוגיה, פירוט פרויקטים, רשימת לקוחות, אנשי קשר וממליצים, וכן חוות דעת כתובות של לקוחות המזיע בתום הפרויקט.

## **13. ערבות**

### **13.1 ערבות לקיום תנאי ההצעה והמכרז**

**13.1.1** המזיע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית, בלתי מותנית, ובלתי צמודה מבנק או מחברת ביטוח המאושרת לעניין זה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, לפקודת מדינת ישראל-משרד התחבורה, בסכום של **15,000 ש"ח (חמישה עשר אלף שקלים חדשים)**. הערבות תישאר בתוקפה עד לתאריך **1/1/16** ותוגש בנוסח **נספח ז' המצ"ב**. צירוף ערבות בנוסח שונה מהנוסח המופיע בנספח ז' המצ"ב יגרום לפסילת ההצעה על הסף.

**13.1.2** **בכתב הערבות יצוין במפורש כי הערבות הינה "בקשר עם מכרז מספר 10/15 למתן שירותי עריכה, עדכון, הכנה לדפוס והפקה של מפות ותרשימים תעופתיים, הדפסתם והדפסת דברי מלל נוספים"**.

**13.1.3** הערבות תוחזר למזיעים (למעט לזוכה במכרז) לאחר סיום הליכי המכרז. הערבות תוחזר לזוכה במכרז במועד ההתקשרות בחוזה התקשרות עמו, ולאחר שהפקיד את הערבות המפורטת בסעיף 13.2 להלן.

**13.1.4** רת"א תהיה רשאית לחלט ערבות זו בכל מקרה של חזרת המזיע מהצעתו ו/או כל סטייה מהוראות המכרז ו/או התנהגות של המזיע שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב ו/או סירוב של המזיע לחתום על החוזה ו/או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות המתחייבות ממנו בגין הזכייה.

**13.1.5** כל התנאים הקבועים לגבי הערבות, לרבות משך תוקפה, הסכום, היותה בלתי מותנית, הינם תנאים מהותיים, וכל סטייה מהם תביא לפסילת ההצעה.

### **13.2 ערבות ביצוע לחוזה**

**13.2.1** להבטחת ביצוע התחייבותו יפקיד הזוכה במכרז בידי המשרד, במעמד חתימת החוזה, ערבות אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן, מבנק או מחברת ביטוח המאושרת ע"י החשב הכללי במשרד האוצר, לזכות מדינת ישראל – משרד התחבורה, **על סך 30,000 ש"ח (שלושים אלף שקלים חדשים)**. ערבות זו תעמוד

בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, לשם הבטחת ביצוע המלא של כל התחייבויותיו של הזוכה לביצוע העבודה על פי מכרז זה.

13.2.2 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הזוכה במכרז לא קיים את התחייבויותיו לפי החוזה שבינו לבין ממשלת ישראל, כולן או מקצתן, או אם הממשלה הוציאה סכומים שהזוכה חב בהם לפי החוזה כאמור.

13.2.3 אין בערבות הנ"ל כדי להגביל את אחריות הספק לנזקים שעלולים להיגרם כתוצאה מהגשת שירות בצורה לקויה, בלתי מקצועית, רשלנית וכיו"ב.

#### 14. זכויות קניין

14.1 העבודה שתבוצע במסגרת מכרז זה ותוצאותיה, לרבות המדיה האופטית הוקטורית המכילה את כל המפות והתרשימים, וכן המפות, התרשימים, דברי המלל ותוצרי הביניים, תהיה רכושה הבלעדי של רת"א - מדינת ישראל.

14.2 הזוכה לא יהיה רשאי להשתמש בחומר שהועבר אליו במסגרת העבודה נשוא מכרז זה ו/או שהוכן על ידו לצורכי ביצוע העבודה לצרכיו הפנימיים או לצורכי עבודות אחרות, אלא באישור מראש ובכתב של הממונה.

14.3 הזוכה לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא אלא באישור מראש ובכתב של הממונה.

14.4 לאחר סיום העבודה או חלק ממנה ימסור הזוכה לממונה את כל החומר הנוגע לעבודה ואשר הבעלות בו שייכת לרת"א עפ"י הוראות הסכם זה, לרבות המדיה האופטית הוקטורית המכילה את כל המפות והתרשימים וכל הקבצים והנתונים ששימשו אותו במהלך העבודה נשוא מכרז זה. הזוכה ימסור את כל החומר האמור בכל עת לפי דרישת הממונה תוך 14 יום ממועד הדרישה.

#### 15. ביטוח

הזוכה במכרז בביצוע עבודות עריכה, עדכון, הכנה לדפוס של מפות ותרשימים תעופתיים, הדפסתם והדפסת דברי מלל נוספים, מתחייב בזאת, כי עם חתימת חוזה ההתקשרות ימציא למשרד התחבורה אישור בגין עריכת כל פוליסות הביטוח המפורטות **בנספח ח'**.

#### 16. זכות עיון

16.1 הצעת המציע תיחשב כאילו ניתנה ללא סוד מסחרי או סוד מקצועי ומוסכם על המציע כי אם ייקבע כזוכה, תועמד הצעתו כולה, לעיונם

של המשתתפים במכרז, אלא אם כן הגיש בקשה למניעת עיון בחלקים מהצעתו בשל היותם סוד מסחרי/ מקצועי לטענתו, בהתאם לאמור בסעיף 16.2 שלהלן.

16.2 רצה המציע למנוע עיון בחלקים מהצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין במסגרת הגשת הצעתו, בדף נפרד, את החלקים בהצעה, אשר לדעתו מהווים סוד מסחרי ו/או מקצועי, תוך מתן נימוקים בהירים ומפורטים לטענותיו בהקשר זה. ועדת המכרזים של רת"א תדון בבקשתו והחלטה בעניין תהיה נתונה לשיקול דעת הוועדה בלבד והחלטתה תהיה סופית. מובהר בזאת כי מציע שיזכה במכרז, אשר לא הגיש הסתייגותו כאמור לעיל, הצעתו תהיה פתוחה לעיון המשתתפים האחרים במכרז ולא תהיה לו שום טענה ו/או דרישה לוועדת המכרזים ביחס לחשיפת הצעתו.

16.3 מחירי ההצעה לא ייחשבו, בכל מקרה, כסוד מסחרי או מקצועי.

16.4 וועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעה בטענה של סוד מסחרי או מקצועי אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה.

## 17. אופן הגשת ההצעה והמועד להגשתה

17.1 את ההצעה יש להגיש ב-4 עותקים (מקור + 3 עותקים) במעטפות סגורות ללא סימני זיהוי של המציע.

17.2 על המעטפה החיצונית יש לרשום מכרז פומבי מס' 10/15 "למתן שירותי עריכה, עדכון, ודפוס, של מלל, מפות ותרשימים תעופתיים, עבור רשות התעופה האזרחית".

17.3 את ההצעות יש להפקיד לא יאוחר מיום 11/10/15 בשעה 12:00 בצהריים בדיוק בתיבת המכרזים המצויה במשרדי רשות התעופה האזרחית, בניין "בית גולן", רח' גולן פינת רחוב הנגב, קריית שדה התעופה (אייר פורט סיטי), בתיבת המכרזים של רת"א המצויה במסדרון שבקומה 1 (בסמוך למעליות).

17.4 את הצעת המחיר יש להכניס לתוך מעטפה נפרדת, סגורה, ועליה לרשום את שם המציע, מספר המכרז, ואת המילים "הצעת מחיר", ולהכניסה אל תוך המעטפה הכללית, הגדולה יותר, ובה מסמכי ההצעה.

17.5 הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור תיפסל על הסף. האחריות על הכנסת ההצעה לתיבת המכרזים חלה על המציע בלבד. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור.

17.6 ועדת המכרזים, מטעמים מיוחדים שירשמו, רשאית להאריך את המועד הקבוע להגשת ההצעות בתקופה נוספת. הודעה על הארכה כאמור תישלח לכל המציעים אשר הגישו שאלות הבהרה או נרשמו כמציעים

אפשריים במכרז זה, לפי הוראת סעיף 19 להלן. על המועד החדש יחולו כל ההוראות החלות על המועד המקורי.

**18. קבלת מסמכי המכרז**

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תמורה, באתר האינטרנט של מינהל הרכש במשרד האוצר שכתובתו [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il)

**19. שאלות הבהרה**

- 19.1 שאלות הבהרה רשאי להגיש כל ספק פוטנציאלי להגיש בכתב בלבד אל מר נדב קידר – מנהל היחידה לשירותי מידע תעופתי ברת"א, לכתובת הדוא"ל: [keiddarn@mot.gov.il](mailto:keiddarn@mot.gov.il) **עד ליום 12/7/15 בשעה 12 בצהריים בדיוק.**
- 19.2 הפנייה כאמור תכלול את מספר המכרז וכותרתו, טבלה ובה: מספר הסעיף בחוברת המכרז שנשאלת השאלה לגביו, והשאלה לגביו בצורה ברורה ומפורטת, וכן פרטי המציע ונציג או איש קשר מטעמו לרבות שם מלא, תפקיד במציע, טלפון וכתובת דוא"ל.
- 19.3 ספקים פוטנציאליים רשאים לבקש לקבל את עדכוני המכרז במישרין לכתובת דוא"ל של נציגם, גם ללא הגשת שאלות הבהרה.
- 19.4 יש לוודא את קבלת שאלות הבהרה במועד עם מר נדב קידר בטלפון שמספרו: 03-9774666.
- 19.5 תשובות תינתנה בכתב בלבד על ידי רת"א **עד ליום 19/7/15 בשעה 12 בצהריים בדיוק** ותפורסמנה במערכת המנויף וכן ישירות לכתובות הדוא"ל של כל המציעים אשר הגישו פנייתם כאמור בס' 19.1 או 19.3 לעיל, ללא ציון זהות השואל. באחריות המציע להגיש פנייה כאמור ולוודא הגעתה אל מר נדב קידר כאמור.
- 19.6 אין המשרד מתחייב לענות לכל שאלה. רק תשובות בכתב לשאלות ההבהרה תחייבנה את רת"א. התשובות הינן חלק ממסמכי המכרז ומחייבות את כל המציעים, לרבות מציע שלא הגיש שאלת הבהרה או בקשה להתעדכן במסמכי המכרז כאמור בסעיפים 19.1 ו- 19.3 לעיל.

**20. עידוד נשים בעסקים:**

א. הגדרות:

- (1) "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:  
\* אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.  
\* אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- (2) "אמצעי שליטה" – בהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

- (3) "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
- (4) "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.
- (5) "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.
- (6) "קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא.
- (7) "תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

**ב.** אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, **ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.**

**ג.** מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים, יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

## **21. איסור תיאום הצעות**

המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו, או נושא משרה בכל אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

## **22. ביקורת**

הזוכה במכרז, בעצם הגשת הצעתו, מתחייב לאפשר למבקר המשרד ו/או לחשב המשרד ו/או לממונה, או למי שמונה לכך על-ידם בכתב, לערוך אצלו בקורת מקצועית ו/או אחרת (חשבונאית, משפטית) בכל הנוגע למילוי תנאי חוזה זה. ביקורת כאמור תיעשה בתיאום מראש, בשעות העבודה הרגילות של הזוכה ותוך חובת סודיות של המבקרים מטעם רת"א.

## **23. רשימת הנספחים המצורפים**

מכרז פמת מתוקן נוסח לפרסום

- 23.1 נספח א': חוזה (ייחתם מול הזוכה במכרז)
- 23.2 נספח ב': הצעת מחיר
- 23.3 נספח ג' –1: דוגמת תרשים עם צפיפות נתונים גבוהה
- 23.4 נספח ג' –2: דוגמת תרשים עם צפיפות נתונים בינונית
- 23.5 נספח ג' –3: דוגמת תרשים עם צפיפות נתונים נמוכה
- 23.6 נספח ד': דוגמת מפה (15 צבעים) בגודל 75x180 ס"מ (חצויה לשני גיליונות – צפון ודרום)
- 23.7 נספח ה': דוגמאות לסימנים מוסכמים על פי נספח 4, ICAO.
- 23.8 נספח ו': נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- 23.9 נספח ז': נוסח כתב ערבות הצעה (מכרז)
- 23.10 נספח ח': אישור ביטוחי (יועבר על ידי הזוכה במכרז)

## נספח א' – חוזה התקשרות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנה \_\_\_\_\_

### ב ין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי:

1. מנהל רשות התעופה האזרחית - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים
  2. חשב רשות התעופה האזרחית, סגן חשב במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים
- המורשים לחתום בשם מדינת ישראל (להלן: "הממשלה/ רת"א/ רשות התעופה האזרחית/ הרשות/ המשרד/ המדינה")  
מצד אחד;

### ל ב ין

שם הספק: \_\_\_\_\_

מען: \_\_\_\_\_

פרטים להתקשרות טלפון ודוא"ל של איש קשר או נציג הספק:

ע"י ב"כ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

וע"י ב"כ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

המורשים כדין לחתום בשם החברה / עוסק מורשה (להלן: "המבצע/ הזוכה/ הזכייין/ הספק")

מצד שני;

**הואיל:** והממשלה מעוניינת בקבלת שירותי עריכה, עדכון, הכנה לדפוס של מפות ותרשימים תעופתיים, הדפסתם והדפסת דברי מלל נוספים, והכל כמפורט בחוזה זה על נספחיו (להלן: "העבודה");

**והואיל:** והממשלה באמצעות רשות התעופה האזרחית פרסמה לצורך ביצוע העבודה את מכרז פומבי שמספרו \_\_\_\_\_;

**והואיל:** והצעת המבצע זכתה במכרז הנ"ל על-פי החלטת ועדת המכרזים ברשות התעופה האזרחית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים מיום \_\_\_\_\_;

**והואיל:** והמבצע מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית לקבל על עצמו את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי חוזה זה;

**והואיל:** והממשלה מוכנה למסור למבצע את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי חוזה זה;

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. בחוזה זה משמעות ההגדרות והמונחים כמשמעותם בנספח א' לחוזה זה.

3. הממשלה מזמינה בזה אצל המבצע, בכפוף לתנאים הכלולים בחוזה זה, והמבצע מתחייב בזה לבצע עבור הממשלה את העבודה, כמפורט בחוזה זה על נספחיו. אין באמור בחוזה זה כדי להקנות למבצע בלעדיות בביצוע העבודה, או לחייב את הממשלה להעסיק את המבצע בביצוע עבודה בהיקף מסוים או מסוג מסוים.

**4. החוזה ונספחיו:**

4.1 לחוזה זה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו הנספחים הבאים:

חוברת המכרז	נספח א'
מסמך תשובות לשאלות הבהרה	נספח ב'
הצעת המבצע	נספח ג'
ערבות ביצוע (חוזה)	נספח ד'
אישור ביטוחי	נספח ה'

4.2 במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין הוראות חוזה זה להוראות הנספחים יגברו הוראות חוזה זה והוראות הנספחים יקראו ויפורשו ביחד עם ובהתאם להוראות החוזה, כאשר הוראות נספחים א' וב' יגברו על הוראות נספח ג'.

**5. הממונה:**

הממשלה תבצע חוזה זה באמצעות מנהל היחידה לפרסומי מידע תעופתי ברשות התעופה האזרחית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן: "רת"א"), או עובד אחר שיוסמך על-ידו להיות הממונה על ביצועו של חוזה זה (להלן: "הממונה").

**6. תקופת ההתקשרות**

## מכרז פמת מתוקן נוסח לפרסום

6.1 תוקפו של חוזה זה יהיה למשך שנה מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההתקשרות").

6.2 הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות כל שנה בשנה נוספת לתקופת ההתקשרות שלא תעלה על 4 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") ובסה"כ – 5 שנות התקשרות רציפות בסה"כ. הארכת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תהא חתומה על-ידי הממונה וחשב משרד התחבורה, ותועבר למבצע 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. יובהר כי הארכת תקופת ההתקשרות טעונה אישור ועדת המכרזים ברת"א.

6.3 המבצע מתחייב בזאת, כי אם וכאשר יידרש לכך על-ידי הממונה, להשלים את ביצועו של כל פרויקט שהחל בו במהלך תקופת ההתקשרות, או במהלך תקופת ההתקשרות הנוספת. "המבצע" – לרבות המועסקים על-ידו ו/או הקשורים עמו בכל דרך שהיא לביצוע העבודה נשוא חוזה זה.

6.4 הממשלה תהא רשאית להפסיק את תקופת ההתקשרות אם העבודה, כולה או חלקה, לא תבצע לשביעות רצונה המלאה. הפסקת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תינתן למבצע 60 יום מראש. במקרה זה תשלם הממשלה למבצע את התמורה המגיעה לו עבור העבודה שביצע בפועל עד יום גמר החוזה, לפי ההודעה האמורה. יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין.

## 7. התחייבויות המבצע

המבצע מתחייב כדלהלן:

- 7.1 להתחיל בביצוע העבודה מיד עם חתימת החוזה.
- 7.2 מצהיר בזאת כי יש לו את הידע והכישורים לבצע את העבודה המפורטת בחוזה זה ובסעיף 2 למסמכי המכרז באופן מקצועי ומלא, וכי הוא מתחייב להעמיד לצורך ביצוע העבודה צוות באיכות וכישורים מקצועיים המתאימים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. המבצע מתחייב, כי אם יוחלף עובד מטעם כלשהו, תשמר רציפות מלאה במידע ובביצוע העבודה.
- 7.3 המבצע מתחייב להעסיק עובדים מנוסים, אחראיים, מקצועיים במספר הדרוש להתקדמות ביצוע העבודה בהתאם להוראות חוזה זה.
- 7.4 המבצע מתחייב בזאת לעשות את כל העבודות הדרושות לביצוע העבודה וכן לעשות את כל הסידורים לביצוע יעיל, מעולה וטוב שלה.
- 7.5 המבצע נדרש להיות אחראי כלפי הממשלה לכך שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע החוזה יפעל בהתאם להוראות החוזה ובמיוחד יעמוד בדרישות החוזה המתייחסות ללוח זמנים, טיב העבודה ושמירת סודיות.

## מכרז פמת מתוקן נוסח לפרסום

- 7.6 המבצע מתחייב להמציא לפי דרישת הממשלה מעת לעת פרטים ומידע בקשר לדרכי ביצוע וקצב התקדמות העבודה.
- 7.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב המבצע לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי חוזה זה.
- 7.8 המבצע נדרש למלא אחר כל הוראות הממונה, ובלבד שאינן סותרות את הוראות חוזה זה.
- 7.9 המבצע מודע לכך שפרסומי המידע התעופתי של מדינת ישראל הינם מסמך חשוב וחיוני למדינה, ומשרת את עיקרון בטיחות הטיסה, הנדרש להתפרסם במועדים קבועים ובעתות מצוקה וחירום (מלחמה, מבצע צבאי וכדומה) - הדרישה לפרסומים כאמור הינה חיונית ביתר שאת, ולעיתים בפרקי זמן דחופים וקצרים.
8. המבצע מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות בהתאם למסמכי חוזה זה ובהתאם ללוחות הזמנים כנדרש בהתאם לאמור במסמכי המכרז (להלן: "לוחות הזמנים").
9. המבצע מצהיר בזה, כי הינו בעל רקע מקצועי המאפשר לו לבצע את העבודה בעזרת 3 אנשי צוות שהוצעו על ידו:
- (1) מר/ גב' \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_
- (2) מר/גב' \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_
- (3) ומר/ גב' \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_
- (להלן: "צוות העבודה");
- הוא מתחייב בזה לבצע את העבודה לשביעות רצונה המלא של הממשלה במומחיות ובמקצועיות הדרושים וכי הוא יישא באחריות הבלעדית והכוללת לביצועה של העבודה. הספק יעביר לממונה פרטי התקשרות עם אנשי הצוות.
- המבצע יהיה רשאי להחליף את צוות העבודה - כולו או חלקו - רק בהסכמה מוקדמת מפורשת בכתב מאת הממונה.
- הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להורות למבצע לסיים את עבודתו של חבר בצוות העבודה. המבצע יפסיק את עבודתו של חבר הצוות בתוך 30 יום ממועד ההודעה, ויעמיד, בתוך תקופה זו, חבר צוות חלופי אשר אושר על-ידי הממונה.
10. **העסקת עובדים**
- 10.1 המבצע מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה לרבות חוקי מגן, צווי הרחבה, הסכמים קיבוציים, ההסדרים הקיבוציים והנוהג בענף בו הוא פועל.
- 10.2 מוסכם בין הצדדים, כי במקרה ובכל עת שהיא לאחר חתימת הצדדים על חוזה זה, יחולו או יוטלו מסים או היטלים אחרים על קבלת שירותים ו/או העסקת עובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה או שהועלו השיעורים של המסים ו/או העסקת העובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה, או שהועלו השיעורים ו/או המסים ו/או ההיטלים ו/או תשלומי החובה הקיימים, יחולו כל אלה על המבצע.

## מכרז פמת מתוקן נוסח לפרסום

- 10.3 המבצע יעביר לממונה תלושי משכורת ופרטים אחרים בדבר תנאי העסקת העובדים בכל עת שיתבקש לעשות כן על-ידו.
11. **תקופת חסימה**  
המבצע מתחייב בזאת כי לא יערך כל שינוי במבנה הבעלות בו במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב של הממשלה. מבצע שהינו חברה ציבורית, ידווח לרת"א בכתב על כל שינוי בשליטה בחברה.
12. **ביטוח**  
המבצע מתחייב לעמוד בכל דרישות הביטוח המפורטות בהתחייבותו **שבנספח ה' לחוזה** זה, (זהה לנוסח **נספח ח'** לחוברת המכרז- אישור ביטוח), במהלך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה של ההסכם באמצעות מימוש אופציה ע"י הממשלה.
13. **אחריות המבצע**  
13.1 המבצע בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על-פי כל דין לאנשים המועסקים על-ידו או לכל מאן דהו.  
13.2 המבצע יפצה את הממשלה על כל נזק מוכח שהמבצע אחראי לו, שייגרם לממשלה, או לצד שלישי כתוצאה מביצוע העבודה.
14. **חובת סודיות**  
14.1 המבצע מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לאפשר גישה, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף ביצוע חוזה זה תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן, אלא אם הדבר הכרחי לביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחים לו או אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב על-ידי הממשלה.  
תשובת הממשלה לבקשת המבצע תינתן על-ידי הממונה בכתב בתוך 30 יום מיום קבלתו את הבקשה לפרסום הידיעה.  
14.2 כל המידע שיגיע למבצע במסגרת ההתקשרות עם הממשלה לביצוע העבודה (להלן: "המידע"), יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הממשלה והמבצע לא יהיה רשאי להעביר את המידע לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע מטלות ההתקשרות ולהשגת יעדיה.  
14.3 עם סיום תקופת ההתקשרות עם המבצע או הפסקתה, מתחייב המבצע להמשיך ולשמור על סודיות המידע, לא לעשות בו כל שימוש ולא להעבירו לגורם אחר, אלא אם ניתן אישור הממונה כאמור בסעיף 14.1 לעיל.  
14.4 המבצע מצהיר בזה כי ידוע לו, כי אי-שמירת סודיות כאמור, מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

## מכרז פמת מתוקן נוסח לפרסום

- 14.5 המבצע מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על-ידי עובדיו, סוכניו וכל המועסקים על-ידו.
- 14.6 המבצע יחתים את עובדיו, סוכניו והמועסקים על-ידו על טופס שמירת סודיות.
- 14.7 במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה מתחייב המבצע להעביר לממשלה את המידע, אשר הבעלות בו שייכת לרת"א עפ"י הוראות הסכם זה, באמצעות מדיה מגנטית או בכל דרך נאותה, על פי דרישת הממשלה. כן יעביר המבצע כל מידע הנמצא אצלו על גבי נייר, דיסקטים או מדיה מגנטית אחרת.
- יובהר כי המבצע לא יותיר ברשותו כל מסמך או מדיה מגנטית שהגיעו אליו, באופן ישיר או עקיף, במסגרת עבודתו, ולא יעשה מהם כל העתק.
- 15. אבטחת מידע**
- 15.1 המבצע יהיה אחראי כלפי המשרד על כל מידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דו"חות, טפסים ומדיה מגנטית.
- 15.2 המבצע ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא חוזה זה. המבצע יציג בפני הממונה, על-פי דרישתו, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.
- 15.3 המבצע ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 16. ניגוד עניינים**
- המבצע מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:
- 16.1 כי אין חשש לניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו, ו/או של מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו לצורך ביצוע עבודה זו, לבין העבודה נשוא מכרז זה.
- 16.2 כי הוא ו/או מי מעובדיו או מהמועסקים על-ידו לצורך ביצוע החוזה, לא יימצאו או יקלעו למצב שבו קיים חשש לניגוד עניינים בין עבודתם לפי תנאי חוזה זה לבין עבודות אחרות שהם מבצעים.
- המבצע מתחייב בזה לא להתקשר עם גורם מחוץ לו אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו ימצאו בניגוד עניינים כאמור לעיל.
- 16.3 המבצע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד כי במהלך עבודתו עבור הממשלה, על פי תנאי חוזה זה, עלול הוא ו/או אחד מעובדיו, או אחד

## מכרז פמת מתוקן נוסח לפרסום

מהקשורים עמו לבצוע החוזה להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מיד בכתב לממונה ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור הממונה להמשיכה, אם יינתן.

### 17. זכויות קניין

17.1 מוסכם בזה כי בכפוף לתשלום בגין העבודה כאמור בסעיף 20 להלן, כל הזכויות בעבודה, מכל סוג שהוא, קנייניות ואחרות, הן רכושה הבלעדי של הממשלה, והמבצע מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על-ידי הממשלה, על-מנת לרשום זכויות, כאמור, על-שם הממשלה, על-פי כל דין. יובהר כי ככל שבמסגרת ביצוע השירות הנדרש ייעשה שימוש במוצרי מדף, הבעלות במוצרים אלה תישאר של המבצע ורת"א תהא רשאית לקבל זכויות שימוש בלבד, בהתאם לרישיון השימוש הסטנדרטי של היצרן.

17.2 הממשלה תהיה זכאית לתבוע ולקבל מהמבצע במהלך ביצוע העבודה, או לאחר מכן, כל מידע, מסמך, או דבר הקשור לעבודה. על אף האמור בכל דין לא תעמוד למבצע זכות עיכובן בעבודות.

### 18. סיום ההתקשרות

על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, הממשלה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא חוזה זה, או מקצתו, לידי גמר, על-ידי מתן הודעה על כך בכתב למבצע לפחות 60 יום מראש. במקרה זה תשלם הממשלה למבצע את התמורה המגיעה לו עבור העבודה שביצע בפועל עד יום גמר החוזה, לפי ההודעה האמורה.

יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין.

### 19. מהות הקשר בין הצדדים

19.1 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס בין **מזמין לקבלן המבצע הזמנות או בין מוכר ידע לקונה ידע**, במידה שהמדובר הוא באחריות או חובות הממשלה, הבאים מכוחה, ו/או המועסקים על-ידיה, כלפי המבצע והמועסקים על-ידו.

19.2 למען הסר ספק, מצהירים בזה הצדדים, כי לא תהיינה למבצע ולמועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה כל זכויות של עובדים אצל הממשלה, והם לא יהיו זכאים לכל זכויות המגיעות לעובדים בממשלה, ולא לכל פיצויים ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע חוזה זה ו/או ביטולו, או סיומו ו/או הפסקת ביצוע העבודה, מכל סיבות שהן.

19.3 הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על-ידי המבצע ובמידה שקיימת חובה, על-פי כל דין, לנכות למטרות אלה סכומים משכר המועסקים על-ידי המבצע, ייעשה הדבר על-ידי המבצע ובאחריותו.

20. **התמורה ותנאי התשלום**  
 התמורה שתשלם הממשלה למבצע עבור ביצוע העבודה תחושב בהתאם לטבלת התעריפים המפורטת בהצעת המבצע (להלן: "התמורה").

20.1 התמורה תשולם למבצע בהתאם לתנאי התשלום המפורטים להלן:

20.1.1 התמורה עבור השירות הנדרש תשולם לזוכה עם ביצוע השירות הנדרש ולאחר אישורו על ידי הממונה והעברת תוצרי עבודות העדכון, העריכה וההדפסה כאמור בחוברת המכרז.

20.1.2 תשלומים המגיעים לזוכה כנגד ביצוע העבודות ישולמו כנגד הצגת חשבון מפורט וחשבונית מאושרים על ידי הממונה. תשלומים אלו ישולמו לזוכה בתוך 30 יום ממועד הגעת החשבונית, כאמור, מאושרים על ידי הממונה, למחלקת הכספים של משרד התחבורה.

20.2 לתמורה יתווסף מע"מ כחוק.

20.3 התמורה עבור ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, וכל חלק ממנה, תוצמד למדד המחירים לצרכן החל מתום החודש ה-18 להתקשרות, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע בתום 18 החודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. על אף האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מן המועד האחרון להגשת הצעות, תעשה ההתאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע במועד האחרון להגשת הצעות, לבין המדד הקובע במועדי הגשת החשבוניות. ההצמדה תהא על יתרת התמורה שטרם שולמה בלבד.

20.4 המבצע יגיש לאישור הממונה חשבונית אשר יפורט בהם השירות שניתן והעבודה שבוצעה וכן חשבוניות. התשלומים ישולמו למבצע תוך 30 יום מיום קבלת החשבון המפורט והחשבוניות, ולאחר שאושרו ע"י הממונה, במחלקת הכספים של משרד התחבורה. עם ביצוע התשלום יגיש המבצע חשבונית לממונה.

20.5 התמורה האמורה בסעיף תהא לסילוק כל המגיע למבצע עבור ביצוע העבודה לרבות הוצאות סוציאליות, תשלומי שכר, העסקת עובדים, רווח, תקורה, מיסים, ביטוח, המחשוב, אגירת הנתונים, ועבור כל זכות ו/או תביעה הקשורות בה, לרבות הוצאות אחרות הקשורות בהכנתה.

21. **זכות קיזוז**

מבלי לגרוע מזכויות הממשלה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, רשאית הממשלה לקזז כל סכום שיגיע לממשלה מהמבצע, מכל סכום אשר יגיע למבצע מהממשלה.

22. **ערבות**

## מכרז פמת מתוקן נוסח לפרסום

22.1 להבטחת ביצוע התחייבויותיו, יפקיד המבצע, במועד ההתקשרות עמו, ערבות אוטונומית ובלתי מותנית, מבנק או מחברת ביטוח המאושרת ע"י החשב הכללי במשרד האוצר, צמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים). הערבות תישאר בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות ועד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

22.2 במידה והחוזה יוארך בהתאם לתנאי חוזה זה, ימציא המבצע לממשלה, לפחות 30 יום מראש, ערבות חדשה באותם תנאים ויחולו עליה הוראות סעיף זה.

22.3 הממשלה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או מקצתו, על-פי שיקול דעתה, לרבות במקרים הבאים:

22.3.1 המבצע לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו שעל-פי דרישות המכרז, ההסכם, או על-פי דין.

22.3.2 המבצע הפסיק את ביצוע העבודה נשוא חוזה זה לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת התקשרות נוספת.

22.3.3 המבצע ערך שינוי במבנה הבעלות בניגוד לאמור בסעיף 11 לעיל.

22.3.4 בתום תקופת ההתקשרות לא העביר המבצע את העבודה בצורה מסודרת לממשלה או למי מטעמה.

22.3.5 גביית פיצויים המגיעים לממשלה עקב הפרת החוזה על-ידי המבצע או גביית כל תשלום אחר המגיע לממשלה מאת המבצע.

22.3.6 תשלום פיצוי או שיפוי בגין נזק שייגרם לממשלה על ידי מעשה או מחדל של המבצע או מי מטעמו.

22.4 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של המבצע לפי חוזה זה.

## 23. איסור הסבה

המבצע מתחייב לא להסב לאחר חוזה זה, או חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות, או חובה, הנובעים מחוזה זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממשלה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הממשלה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המבצע מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי חוזה זה.

## מכרז פמת מתוקן נוסח לפרסום

24. לממונה הזכות לדרוש מהמבצע להפסיק את עבודתו של כל אדם ו/או גוף המועסק על-ידו לשם ביצוע חוזה זה. דרישה זו יכולה להיות אם מטעמי בטחון ואם מטעמים אחרים, לפי שיקול דעתו של הממונה.  
המבצע יפסיק את עבודתו של אותו אדם/גוף בתוך 30 ימים מיום שהועברה אליו דרישת הממונה. כאשר הדרישה הינה מטעמי בטחון תופסק עבודתו לאלתר.
25. הפר המבצע הוראה מהוראות חוזה זה, רשאית הממשלה, נוסף על זכויותיה על-פי כל דין וחובה זה, לראות חוזה זה כמבוטל לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמבצע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה, תוך הזמן שנקבע בהודעה. כן רשאית הממשלה לעשות בעצמה, או באמצעות אחרים את העבודה שהמבצע היה חייב לבצע לפי חוזה זה, על חשבון המבצע.
26. ויתרה הממשלה למבצע על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייראה הווייתור כווייתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה. כל ויתור, ארכה, או הנחה מטעם הממשלה, לא יהיה בר-תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי הממשלה.
27. סמכות השיפוט הבלעדית בכל עניין הנובע מחוזה זה, לרבות הפרתו, תהא נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.
28. המבצע מתחייב בזה לאפשר לממונה, למבקר המשרד, ליועץ המשפטי של המשרד או לחשב המשרד, או למי שמונה לכך על-ידם בכתב, לערוך אצלו בקורת מקצועית, משפטית, חשבונאית או אחרת, בכל הנוגע למילוי תנאי חוזה זה. ביקורת כאמור תיערך בתיאום מראש, בשעות העבודה הרגילות של הזוכה ותוך חובת סודיות של המבקרים מטעם רת"א.
29. כל שינוי בחוזה זה לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי הצדדים.
30. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:
- הממשלה: משרדי רשות התעופה האזרחית, בית גולן, קריית שדה התעופה, קומה 2.  
המבצע: כמצוין במבוא לחוזה זה.
- וכל הודעה, שתישלח בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל תחשב כאילו נתקבלה כחוק 72 שעות לאחר משלוחה בדואר רשום כנ"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המבצע

הממשלה

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה/י החתימה

\_\_\_\_\_  
מנהל רשות התעופה האזרחית,  
במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים

\_\_\_\_\_  
תאריך החתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך החתימה

\_\_\_\_\_  
חותמת המבצע

\_\_\_\_\_  
חשב  
רשות התעופה האזרחית  
סגן חשב במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים

\_\_\_\_\_  
תאריך החתימה

נספח ב': הצעת מחירטבלה א': עבודות עדכון ועריכה של מפות/תרשימים:

#	תיאור	מחיר ליחידה בשי"ח (לא כולל מע"מ) בהתאם לצפיפות הנתונים בתרשים ו/או במפה (בהתאם לנספחים ג' 1 – 3)		
		גבוהה (נספח ג-1)	בינונית (נספח ג-2)	נמוכה (נספח ג-3)
1	עריכה ועדכון תרשים חדש 1-4) (צבעים) בגודל A4, ללא רקע טופוגרפי			
2	עריכה ועדכון תרשים חדש 1-4) (צבעים) בגודל A4, עם רקע טופוגרפי			
3	עריכה ועדכון תרשים קיים 1-4) (צבעים) בגודל A4			
4	עריכה ועדכון תרשים חדש 1-4) (צבעים) בגודל A5, ללא רקע טופוגרפי			
5	עריכה ועדכון תרשים חדש 1-4) (צבעים) בגודל A5, עם רקע טופוגרפי			
6	עריכה ועדכון תרשים קיים 1-4) (צבעים) בגודל A5			
7	עריכה ועדכון מפה חדשה 2-3) (צבעים) בגודל A3			
8	עריכה ועדכון מפה קיימת 2-3) (צבעים) בגודל A3			
9	עריכה ועדכון מפה חדשה 2-3) (צבעים) בגודל 40X80 ס"מ			
10	עריכה ועדכון מפה קיימת 2-3) (צבעים) בגודל 40X80 ס"מ			
11	עריכה ועדכון מפה חדשה (מפת מכשולים) רוחב 40 ס"מ אורך (משתנה בהתאם לשדה התעופה המדובר) – מ-60 ס"מ עד 80 ס"מ.			
12	עריכה ועדכון מפה קיימת (מפת מכשולים) רוחב 40 ס"מ אורך (משתנה בהתאם לשדה התעופה המדובר) – מ-60 ס"מ עד 80 ס"מ.			
13	עריכה ועדכון מפה חדשה (הדפסת פרוצס) בגודל 75X200 ס"מ (חצויה לשני גיליונות – צפון ודרום)	צפיפות נתונים בהתאם לנספח ד'		
14	עריכה ועדכון מפה קיימת (הדפסת פרוצס) בגודל 75X200 ס"מ (חצויה לשני גיליונות – צפון ודרום)	צפיפות נתונים בהתאם לנספח ד'		

**עבודות הדפסה:**

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יבצע את ההדפסות באיכות כמפורט להלן:

**(1) איכות הנייר לעבודות ההדפסה**

1	תרשים בגודל A5	נייר כרומו מט – 90 גרם
2	תרשים בגודל A4	נייר כרומו מט – 90 גרם
3	מפה בגודל A3	נייר כרומו מט – 90 גרם
4	מפה בגודל 40X80 ס"מ	נייר כרומו מט – 115 גרם
5	מפה בגודל 40 X 60 – 80 ס"מ	נייר כרומו מט – 115 גרם
6	מפה בגודל 75X180 ס"מ (חצויה לשני גיליונות – צפון ודרום) – ציפוי למינציה דק מבריק	נייר כרומו מט – 115 גרם
7	מפה בגודל 75X180 ס"מ (חצויה לשני גיליונות – צפון ודרום) – ללא ציפוי	נייר כרומו מט – 115 גרם

**(2) מחירי עבודות ההדפסה**

מחירי העבודה כוללים חירור 3 או 2 חורים בדף (בהתאם להנחיית הממונה), קיפול, אריזה בשרינק והעברה לאתר מפיץ פרסומי מידע תעופתי והכל בתיאום עם הממונה.

יש למלא את הטבלאות להלן על פי כמויות ההדפסה הרשומות בראש כל טבלה. יודגש כי המנהל יכול לבצע הזמנה בכמות פחותה מהכמות המצוינת וכי בשקלול ההצעה הזוכה לא יינתן כל ביטוי לנושא הכמויות או/ו לשכיחות הצפויה או הנוכחית של כמות ההזמנה לכל תג מחיר.

**טבלה ב': עבודות בהיקף של עד 600 עותקים:**

#	תיאור	הערות	מחיר יחידה בש"ח (לא כולל מע"מ) בהזמנה של עד 600 עותקים
1	מפה/תרשים בגודל A4 – צבע אחד		
2	מפה/תרשים בגודל A4 – צבע אחד (מודפס שני צדדים)		
3	מפה/תרשים בגודל A4 – שני צבעים		
4	מפה/תרשים בגודל A4 – שלושה צבעים		
5	מפה/תרשים בגודל A3 – צבע אחד	כולל קיפול לגודל A4	
6	מפה/תרשים בגודל A3 – שני צבעים	כולל קיפול לגודל A4	
7	מפה/תרשים בגודל A3 – שלושה צבעים	כולל קיפול לגודל A4	
8	מפה/תרשים בגודל A3 – צבע אחד	כולל קיפול לגודל A5	
9	מפה/תרשים בגודל A3 – שני צבעים	כולל קיפול לגודל A5	
10	מפה/תרשים בגודל A3 – שלושה צבעים	כולל קיפול לגודל A5	
11	עמוד מלל בגודל A4 (מודפס צד אחד)		
12	עמוד מלל בגודל A4 (מודפס שני צדדים)		
13	מפה/תרשים בגודל A5 – צבע אחד		
14	מפה/תרשים בגודל A5 – צבע אחד (מודפס שני צדדים)		
15	מפה/תרשים בגודל A5 – שני צבעים		
16	מפה/תרשים בגודל A5 – שלושה צבעים		
17	מפה/תרשים בגודל A4 – צבע אחד	כולל קיפול לגודל A5	
18	מפה/תרשים בגודל A4 – שני צבעים	כולל קיפול לגודל A5	

**מכרז פמת מתוקן נוסח לפרסום**

	כולל קיפול לגודל A5	מפה/תרשים בגודל A4 – שלושה צבעים	19
		עמוד מלל בגודל A5 (מודפס צד אחד)	20
		עמוד מלל בגודל A5 (מודפס שני צדדים)	21
	כולל קיפול לגודל A4	מפה/תרשים בגודל X40 60 עד 80 ס"מ – שני צבעים	22

**טבלה ג': עבודות בהיקף של למעלה מ- 600 עותקים**

#	תיאור	הערות	מחיר יחידה בש"ח (לא כולל מע"מ) בהזמנה של למעלה מ- 600 עותקים
1	מפה/תרשים בגודל A4 – צבע אחד		
2	מפה/תרשים בגודל A4 – צבע אחד (מודפס שני צדדים)		
3	מפה/תרשים בגודל A4 – שני צבעים		
4	מפה/תרשים בגודל A4 – שלושה צבעים		
5	מפה/תרשים בגודל A3 – צבע אחד	כולל קיפול לגודל A4	
6	מפה/תרשים בגודל A3 – שני צבעים	כולל קיפול לגודל A4	
7	מפה/תרשים בגודל A3 – שלושה צבעים	כולל קיפול לגודל A4	
8	מפה/תרשים בגודל A3 – צבע אחד	כולל קיפול לגודל A5	
9	מפה/תרשים בגודל A3 – שני צבעים	כולל קיפול לגודל A5	
10	מפה/תרשים בגודל A3 – שלושה צבעים	כולל קיפול לגודל A5	
11	עמוד מלל בגודל A4 (מודפס צד אחד)		
12	עמוד מלל בגודל A4 (מודפס שני צדדים)		
13	מפה/תרשים בגודל A5 – צבע אחד		
14	מפה/תרשים בגודל A5 – צבע אחד (מודפס שני צדדים)		
15	מפה/תרשים בגודל A5 – שני צבעים		
16	מפה/תרשים בגודל A5 – שלושה צבעים		
17	מפה/תרשים בגודל A4 – צבע אחד	כולל קיפול לגודל A5	
18	מפה/תרשים בגודל A4 – שני צבעים	כולל קיפול לגודל A5	
19	מפה/תרשים בגודל A4 – שלושה צבעים	כולל קיפול לגודל A5	
20	עמוד מלל בגודל A5 (מודפס צד אחד)		
21	עמוד מלל בגודל A5 (מודפס שני צדדים)		
22	מפה/תרשים בגודל X40 60 עד 80 ס"מ – שני צבעים	כולל קיפול לגודל A4	
23	מפה/תרשים בגודל X40 80 ס"מ – שני צבעים	כולל קיפול לגודל A4	
24	מפה/תרשים בגודל X40 80 ס"מ – שלושה צבעים	כולל קיפול לגודל A4	
25	מפה (15 צבעים) בגודל 75X180 ס"מ (חצויה לשני גיליונות – צפון ודרום) בציפוי למינציה דק מבריק	כולל קיפול לגודל A4	
26	מפה (15 צבעים) בגודל 75X180 ס"מ (חצויה לשני גיליונות – צפון ודרום) ללא למינציה	כולל קיפול לגודל A4	

**הצעת המחיר תנוקד לצורך שיפוט ההצעות כמפורט להלן:**

## מכרז פמת מתוקן נוסח לפרסום

20% עבור עבודות עדכון ועריכה כמתואר בטבלה א': הניקוד יבוצע בהתאם למחיר הממוצע האריתמטי של כלל המחירים בטבלה שבסעיף זה, כאשר המציע הזול ביותר יקבל את מלוא הניקוד וכל יתר המציעים ידורגו ביחס אליו.

35% עבור עבודות הדפסה כמתואר בטבלאות ב' ו-ג' לעיל ועל פי הפירוט הבא:

15% עבור ממוצע אריתמטי של מחירי עבודות ההדפסה בטבלה ב';

20% עבור ממוצע אריתמטי של מחירי עבודות ההדפסה בטבלה ג';

בשני המקרים, המציע הזול ביותר יקבל את מלוא הניקוד וכל יתר המציעים ידורגו ביחס אליו.

דוגמא לצורך המחשה-

ניקוד	מחיר ממוצע של טבלה א'	
6.67	30	מציע א
10	20	מציע ב
20	10	מציע ג

**נספח ג-1: תרשים עם צפיפות נתונים גבוהה**

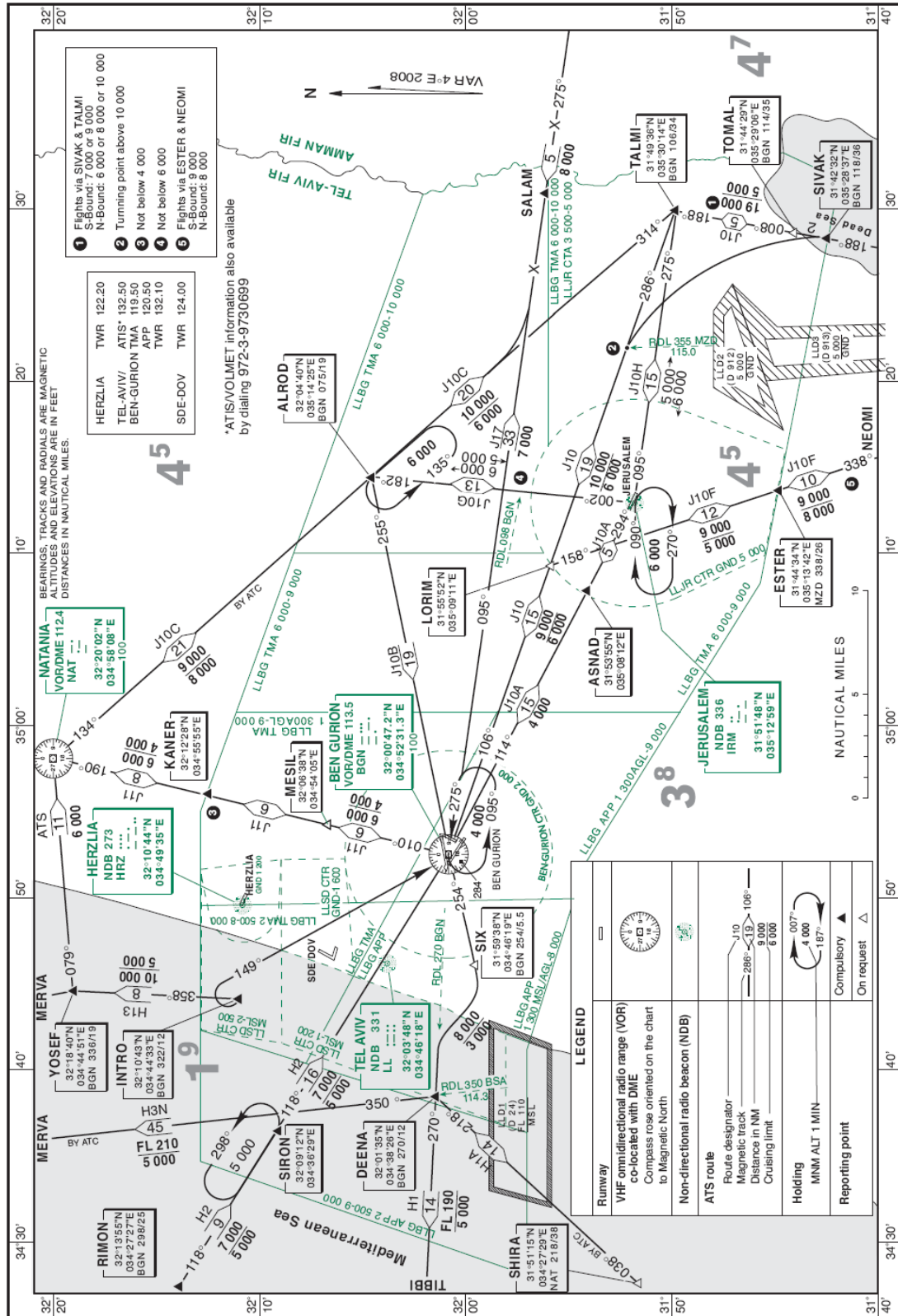
AIP  
ISRAEL

AD 2.5 - 25  
08 APR 10

AREA CHART

TMA ATS ROUTES

TEL-AVIV / BEN-GURION



CAA

AMENDMENT 1/10

**נספח ג-2: תרשים עם צפיפות נתונים בינונית (רקע טופוגרפי - שכבות GIS (קטוריות))**

CHANGE: TMA sector altitude changed

AIP  
ISRAEL

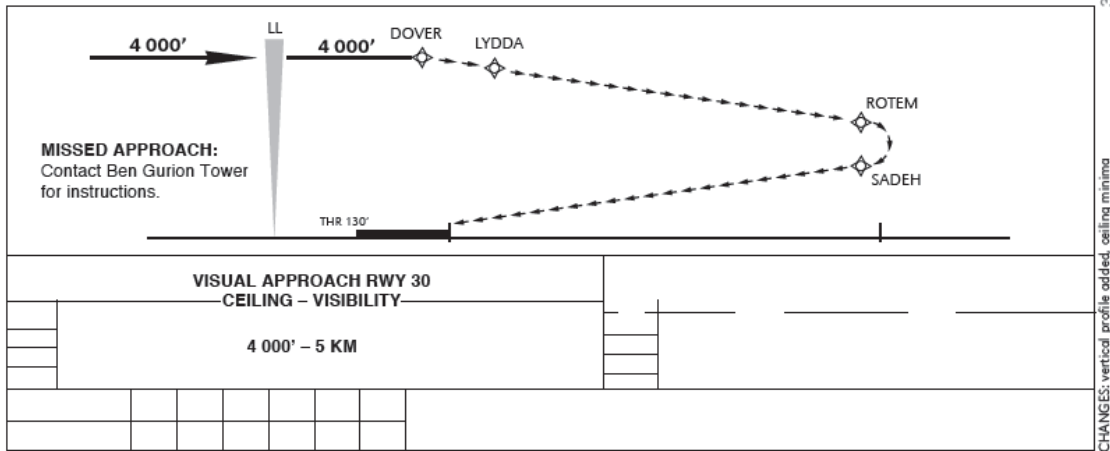
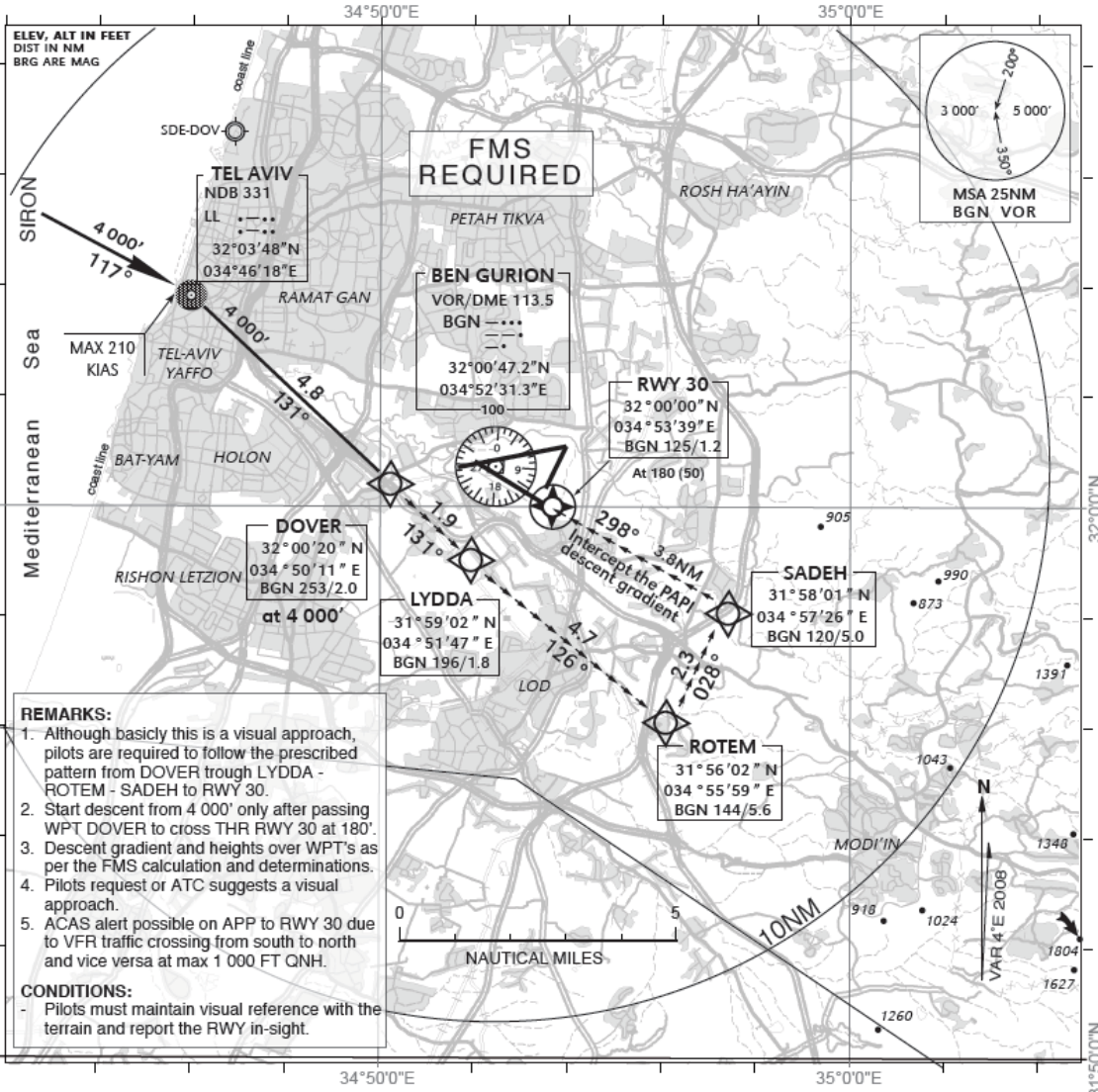
AD 2.5 - 46A  
08 APR 10

**VISUAL  
APPROACH CHART**

AD ELEV **134 ft**  
HEIGHTS RELATED TO  
THR RWY 30 -130 ft

TMA 119.50  
APP 120.50  
TWR 132.10

**TEL-AVIV / BEN-GURION  
RNAV VISUAL RWY 30**



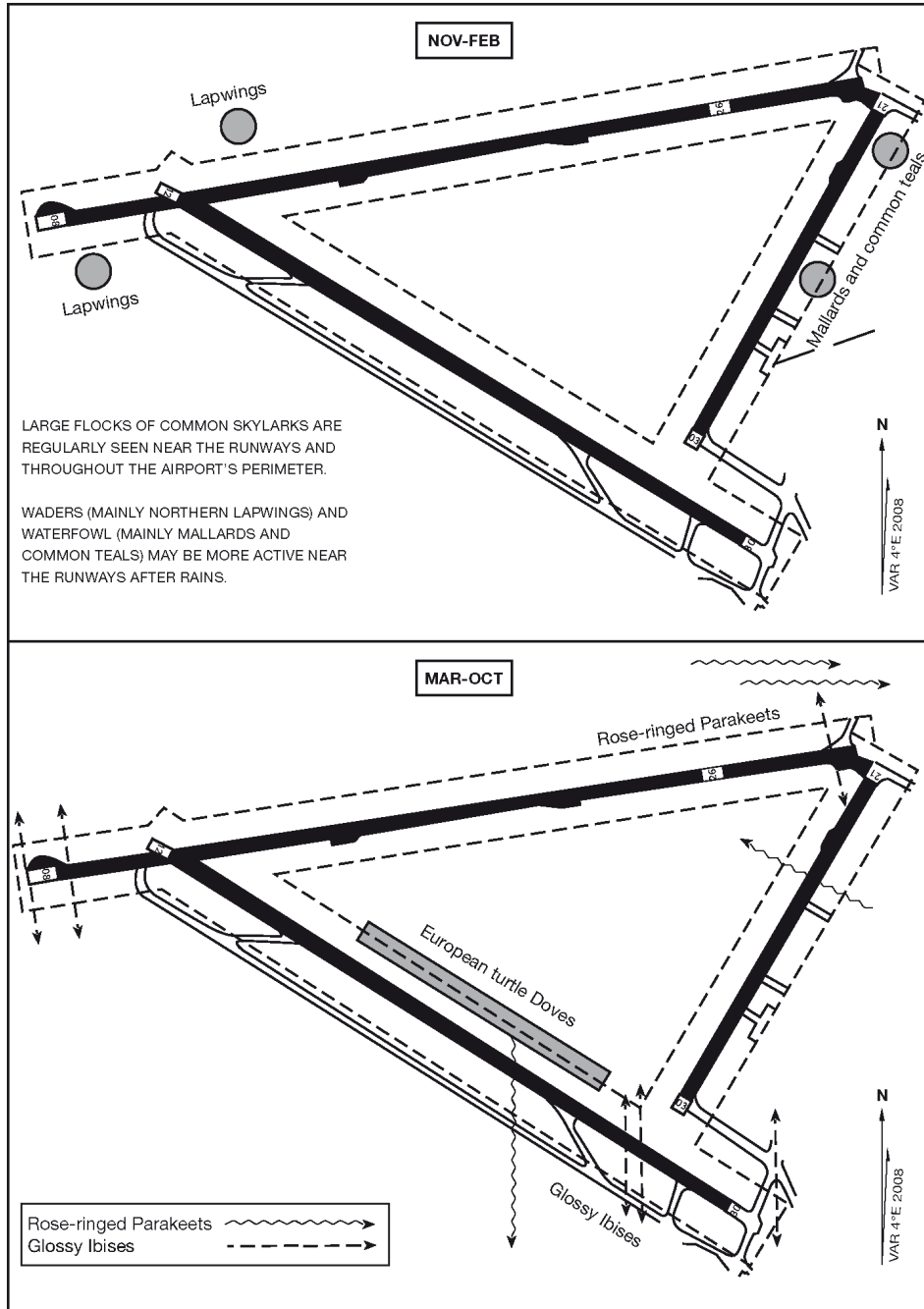
CAA

AMENDMENT 1/10

**נספח ג-3: תרשים עם צפיפות נתונים נמוכה**

BIRD CONCENTRATIONS AND MOVEMENTS

TEL-AVIV / BEN GURION



CAA

AMENDMENT 1/11



**נספח ה': דוגמאות לסימנים מוסכמים על פי נספח 4, ICAO**

Appendix 2

Annex 4 — Aeronautical Charts

**TOPOGRAPHY**

1	Contours		8	Gravel		12	Highest elevation on chart	Alternative	<b>17456</b>
2	Approximate contours			Levee or esker	Alternative:				.17456
3	Relief shown by hachures		9	Unusual land features appropriately labelled	Many Small Volcanoes Rice Outlines 	13	Spot elevation		.6997 .8975
4	Bluff, cliff or escarpment			Active volcano		14	Spot elevation (of doubtful accuracy)		.6370
5	Lava flow		10	Mountain pass		15	Coniferous trees		
6	Sand dunes					16	Other trees		
7	Sand area		11			17	Palms		
18		Areas not surveyed for contour information or relief data incomplete						Caution	

**HYDROGRAPHY**

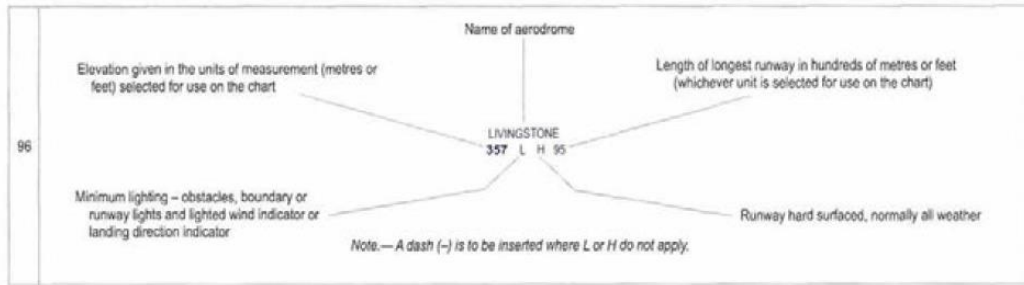
19	Shore line (reliable)		30	Abandoned canal Note.— Dry canal having landmark value.		38	Reservoir	
20	Shore line (unreliable)			Lakes (perennial)			Dry lake bed	Alternative:
21	Tidal flats			Lakes (non-perennial)	Alternative:		Wash	Alternative:
22	Coral reefs and ledges		31	Salt lake		41	Shoals	
23	Large river (perennial)		32	Salt pans (evaporator)		42	Glaciers and ice caps	
24	Small river (perennial)		33	Swamp		43	Danger line (2 m or one fathom line)	
25	Rivers and streams (non-perennial)	Alternative:	34	Rice field	Alternative:	44	Charted isolated rock	+
26	Rivers and streams (unsurveyed)		35	Spring, well or water hole	perennial: intermittent:	45	Rock awash	⊕
27	Rapids					46	Unusual water features appropriately labelled	
28	Falls							
29	Canal							

APP 2-15

19/11/09

BUILT-UP AREAS		HIGHWAYS AND ROADS		MISCELLANEOUS (Cont.)	
47	City or large town		57	Dual highway	
48	Town		58	Primary road	
49	Village		59	Secondary road	
50	Buildings		60	Trail	
RAILROADS		MISCELLANEOUS		69	Pipeline
51	Railroad (single track)		63	Boundaries (international)	
52	Railroad (two or more tracks)		64	Outer boundaries	
53	Railroad (under construction)		65	Fence	
54	Railroad bridge		66	Telegraph or telephone line (when a landmark)	
55	Railroad tunnel		67	Dam	
56	Railroad station		68	Ferry	
AERODROMES		MISCELLANEOUS (Cont.)		70	Oil or gas field
84	Civil Land		71	Tank farms	
85	Civil Water		72	Nuclear power station	
86	Military Land		73	Coast guard station	
87	Military Water		74	Lookout tower	
88	Joint civil and military Land		75	Mine	
89	Joint civil and military Water		76	Forest ranger station	
90	Emergency aerodrome or aerodrome with no facilities		77	Race track or stadium	
91	Abandoned or closed aerodrome		78	Ruins	
92	Sheltered anchorage		79	Fort	
93	Aerodrome for use on charts on which aerodrome classification is not required e.g. Enroute Charts		80	Church	
94	Heliport Note — Aerodrome for the exclusive use of helicopters		81	Mosque	
95	<p>Note.— Where required by the function of the chart, the runway pattern of the aerodrome may be shown in lieu of the aerodrome symbol, for example:</p>		82	Pagoda	
			83	Temple	










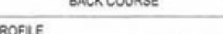




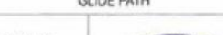















**AERODROMES (Cont.)**  
**AERODROME DATA IN ABBREVIATED FORM WHICH MAY BE**  
**IN ASSOCIATION WITH AERODROME SYMBOLS**  
 (Reference: 16.9.2.2 and 17.9.2.2)



**AERODROME SYMBOLS FOR APPROACH CHARTS**

97	Aerodromes affecting the traffic pattern on the aerodrome on which the procedure is based		98	The aerodrome on which the procedure is based	
----	---	---	----	---	---

**RADIO NAVIGATION AIDS\***

99	Basic radio navigation aid symbol <i>Note.— This symbol may be used with or without a box to enclose the data.</i>		107	Collocated VOR and TACAN radio navigation aids	VORTAC								
100	Non-directional radio beacon		108	Instrument landing system	ILS	PLAN VIEW							
101	VHF omnidirectional radio range					Electronic							
102	Distance measuring equipment					FRONT COURSE							
103	Collocated VOR and DME radio navigation aids					BACK COURSE							
104	DME distance					PROFILE							
105	VOR radial	Distance in kilometres (nautical miles) to DME → 15 km Identification of radio navigation aid → K A V Radial bearing from, and identification of, VOR B 090 K A V	Electronic										
106	UHF tactical air navigation aid	TACAN 	GLIDE PATH										
109	Radio marker beacon	Elliptical 	Radio marker beacon	Bone Shape 									
Note.— Marker beacon may be shown by outline, or stipple, or both.													
110	Compass rose To be orientated on the chart in accordance with the alignment of the station (normally Magnetic North)		110	Compass rose to be used as appropriate in combination with the following symbols:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">VOR</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  </td> </tr> <tr> <td>VOR/DME</td> <td style="text-align: center;">  </td> </tr> <tr> <td>TACAN</td> <td style="text-align: center;">  </td> </tr> <tr> <td>VORTAC</td> <td style="text-align: center;">  </td> </tr> </table>	VOR		VOR/DME		TACAN		VORTAC	
VOR													
VOR/DME													
TACAN													
VORTAC													
Note.— Additional points of compass may be added as required.													

\*Note.— Guidance material on the presentation of radio navigation aid data is given in the Aeronautical Chart Manual (Doc 8697).

נספח ו'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' \_\_\_\_\_ ל"קבלת שירותי עריכה, עדכון, הכנה לדפוס של מפות ותרשימים תעופתיים, הדפסתם והדפסת דברי מלל נוספים" (להלן: "המכרז").
2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

**אישור**

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין

**נספח ז'**

**נוסח ערבות בנקאית לקיום המכרז וההצעה**

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד: רשות התעופה האזרחית

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף שקלים), אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן - "החייב"), **בקשר עם מכרז מספר \_\_\_\_\_ למתן שירותי עריכה, עדכון, הכנה לדפוס והפקה של מפות ותרשימים תעופתיים, הדפסתם והדפסת דברי מלל נוספים.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך..... (מועד ההנפקה) עד לתאריך 1/1/16.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות אל:

שם בנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מספר סניף בנק \_\_\_\_\_

מען סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטל': \_\_\_\_\_

מס' הפקס': \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח ח' - אישור ביטוחי

המבצע \_\_\_\_\_ מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל / משרד התחבורה והבטיחות בדרכים / רשות התעופה האזרחית, ולהציגם לנציגי רשות התעופה האזרחית (להלן - "רת"א"), כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן, וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. המבצע מתחייב לערוך ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי חבותו וכל עובדיו או אחרים הפועלים מטעמו, בקשר למתן שירותי הפקה ועדכון של מפות, תרשימים, ועבודות גרפיקה, בהתאם לנדרש על פי המכרז, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך 100,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח, ולהציג לנציגי רת"א את פוליסת הביטוח או אישור המבטח על כך.

2. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל / משרד התחבורה והבטיחות בדרכים / רשות התעופה האזרחית, ככל שייחשבו אחראים למעשי או מחדלי המבצע, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, בכל הקשור להפקה ועדכון של מפות ותרשימים כאמור.

3. הכיסוי על פי הפוליסה יכלול את ההרחבות הבאות:

א. מרמה ואי יושר של עובדים;

ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב;

ג. הוצאת דיבה, לשון הרע;

ד. אחריות צולבת (CROSS LIABILITY)

ה. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. בפוליסת הביטוח יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל / משרד התחבורה והבטיחות בדרכים / רשות התעופה האזרחית.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 ימים לפחות במכתב רשום למשרד התחבורה.

ג. המבצע לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיה עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

ד. ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה תחול בלעדית על המבצע.

- ה. המבטח מוותר על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל/ משרד התחבורה והבטיחות בדרכים/ רשות התעופה האזרחית ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ו. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל- משרד התחבורה והוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסת הביטוח.
5. המבצע מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל/ משרד התחבורה והבטיחות בדרכים/ רשות התעופה האזרחית להחזיק בתוקף את פוליסת הביטוח. המבצע מתחייב כי פוליסת הביטוח תחודש על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם רת"א בתוקף. המבצע מתחייב להציג את העתק הפוליסה המחודשת מאושרת וחתומה ע"י המבטח או אישור בחתימתו על חידוש הביטוח לרת"א לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המבצע מכל חובה החלה עליו על פי דין ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים/ רשות התעופה האזרחית על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

תאריך.....

---

חותמת וחתימת המבצע